

PEDAGÓGIAI PROGRAM

***Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola***

2023.

Ajánlás	5
Jogi státusz	6
NEVELÉSI PROGRAM	7
Pedagógiai hitvallásunk	7
1. Az intézményben folyó nevelő – oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
1.1. A nevelő – oktató munka alapelvei	8
Nevelő-oktató munkánk értékei	8
1.2. Céljaink.....	9
1.3. Feladataink	9
1.3.1. Közép és rövidtávú céljaink, feladataink	9
1.3.2. Részcélok és feladatok.....	15
1.3.3. Az egyes pedagógiai szakaszokra vonatkozóan.....	18
1.3.4 Speciális fejlesztési feladatok.....	18
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	19
2.1 Céljaink.....	19
2.2 Alapvető feladataink.....	19
3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	20
3.1 Kiemelt feladatok.....	20
3.2 Testi egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	20
3.3 Leleki egészség fejlesztésével összefüggő feladatok	21
4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	21
5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	23
5.1 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	23
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	26
6.1 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos tevékenységek	26
6.2 A tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek.....	26
6.3 A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik.....	27
6.4 Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés.....	27
7. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	28
7.1 Tanulók együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	28
7.2 Felnőttek és tanulók együttműködése.....	28
7.3 Felnőtt szereplők együttműködése	28
8. A pedagógusok helyi, intézményi feladatai	29
9. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai.....	31

10. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	33
11. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	34
11.1 A szülők, a tanulók és a pedagógusok kapcsolattartásának formái	34
11.2 A szülők és a pedagógusok együttműködésének fórumai	34
Kapcsolattartás a szülőkkel	34
11.3 Az iskola külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel	35
12. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	36
12.1 Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük.....	36
A művészeti alapvizsga követelményei, feladatai:	37
12.2 A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak.....	37
13. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei.....	38
HELYI TANTERV	39
1. Az intézmény egyes évfolyamain tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, azok óraszámai, az előírt tananyagok és követelmények	39
1.1. Az intézmény egyes évfolyamain tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, azok óraszámai.....	39
1.2 Intézményünk Helyi Tanterve a következőkre épül	47
1.3 A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei	47
1.5 Választható tanórai és tanórán kívüli foglalkozások	48
3. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei.....	52
4. Az iskolai beszámoltatás, az iskolai számonkérés formái, a tanulók magatartásának, szorgalma értékelésének, minősítésének formája	53
4.1 Az iskolai beszámoltatás, az írásbeli számonkérés formái	53
4.2 A tanulók ellenőrzési, értékelési elvei	56
4.3 A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek	59
5. Az otthoni, a napközis, valamint tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok.....	61
5.1 Eljárásrend a házi feladat adásának szabályozására	61
5.1.2 Szorgalmi (házi) feladat	62
6. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	62
7. A tanulók fizikai állapotának mérése.....	63
8. Iskolai környezeti nevelési program.....	63
8.1 A környezeti nevelés alapelvei.....	63
8.2 A környezeti nevelés kiemelt feladatai	63
8.3 Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják.....	63

9. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	64
10. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek	65
11. A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések	65
1. sz. melléklet: IPR helyi szabályozása	67

Ajánlás

Intézményünk 2007. július 1-jén jött létre az Egyesített Óvoda, az Árpád Fejedelem Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, a Babay József Általános Iskola, a Bárdos Lajos Általános Iskola és a Városi Zeneiskola integrálásával, melyhez 2008. augusztus elsején tagintézményként csatlakozott az Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda. 2009-ben újabb csatlakozásra került sor a háromfai Móricz Zsigmond Általános Iskola, valamint a szintén háromfai Tarkarét Óvoda részvételével. 2010-ben a Pedagógiai Szakszolgálat kapcsolódott intézményünkhöz. 2011. július 1-jén a Bárdos és Babay iskola integrációjára került sor. 2013. január 1-jével az óvodák önkormányzati, az iskolák pedig állami fenntartásba kerültek, míg ezen év augusztusával a pedagógiai szakszolgálat a megyei tankerület irányítása alá került.

Az új intézmény neve:

Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Intézményünk átfogja Nagyatád város 6 – 14 éves gyermekeinek intézményes nevelését, oktatását. Ebből adódóan nevelési – oktatási rendszerünk kidolgozásának alapját a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott értékek, elvek, célok, kiemelt fejlesztési feladatok, valamint partnereink elvárása, igénye és hagyományaink jelentik.

Az intézményegységek szakmai tekintetben megőrizték kidolgozott koncepciójuk saját, egyedi szellemiségét, melyet egy közös intézményi koncepció, pedagógiai program foglal keretbe.

Célunk, hogy tanulóink az iskolai munkájuk során olyan korszerű, az életben is alkalmazható tudást és képességeket szerezzenek, amelyeket az iskolából kikerülve egész életük folyamán legyenek képesek hasznosítani. Egy vidám gyermekkor emlékeivel és megalapozott tudással folytassák további tanulmányaikat.

Jogi státusz

- **többcélú:** közös igazgatású köznevelési intézmény
- **OM azonosító:** 201003
- **Az alapító okirat kelte:** Nagyatád, 2013. augusztus 27.

A köznevelési intézmény

- **Hivatalos neve:** Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- **Rövid neve:** Nagyatádi Általános Iskola

Székhelye

- 7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4.

Tagintézményei

- Nagyatádi Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagintézménye 7500 Nagyatád, Árpád utca 2.
- Nagyatádi Általános Iskola Móricz Zsigmond Tagintézménye 7585 Háromfa, Kossuth Lajos utca 243.

Telephelye

- Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és AMI Taranyi Telephelye – 7514 – Tarany, Zrínyi Miklós u. 6.

NEVELÉSI PROGRAM

Pedagógiai hitvallásunk

Olyan gyermekközpontú intézmény megteremtése, ahol a legfőbb érték:

- a gyermek;
- a korszerű, megalapozott, kompetens tudással rendelkező tanuló nevelése – oktatása; aki kész az egész életén át tartó tanulásra, aki birtokolja az alkalmazható tudáshoz szükséges kulcskompetenciákat és motivált személyes kompetenciáinak fejlesztésében
- a nyitott személyiségű, kreatív tanulók nevelése, akik testileg, lelkileg edzettek, s rendelkeznek a megfelelő önismerettel és általános közösségi normákkal;
- a szűkebb és tágabb környezetünk hagyományainak tisztelete, ápolása; a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra elsajátítása;
- az aktív állampolgárság és a demokratikus értékek melletti elkötelezettség;
- segítségünkkel elsajátított megalapozott, biztos tudással, kompetenciákkal, tanulóink a későbbi életük során önmagukat boldog, kiegyensúlyozott, önbizalommal rendelkező, magabiztos személyiséggé tudják fejleszteni.

Olyan iskola kívánunk lenni:

- ahol a természetes gyermeki kíváncsiságot megőrizve, az életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tanulhatnak a diákok;
- ahová a gyerekek szívesen járnak, mert megértő, motiváló és szerető légkör veszi körül őket;
- ahol széleskörű tevékenységekínálat segítségével a gyerekek képességei sokoldalúan fejlődhetnek, és a tanulás motivációs alapja a sikerélmény;
- ahol a gyermekek nevelése - oktatása a lehető legmagasabb szintű;
- ahol a diákok a magyarság és európaiság értékeit közvetítő korszerű tudást és mintát kapnak;
- ahol az emberi, nemzeti értékeket megismertetik, elfogadtatják velük;
- ahol a szorgalomnak, a tudásnak és a tisztességes munkának becsülete van;
- ahol tevékenységközpontú pedagógiai módszerek alkalmazásával, a kulcskompetenciák fejlesztésével az élethosszig tartó tanulást megalapozzák;
- ahonnan olyan testileg, szellemileg, erkölcsileg egészséges fiatalok kerülnek ki, akik képesek lesznek az életben biztonsággal eligazodni;
- életformájukká válik a rendszeres mozgás, a mindennapos testedzés, az egészséges életmód;
- ahová mindezekért a szülők szívesen hozzák gyermekeiket;

- ahol a tantestület minden tagja fontosnak érzi magát, megtalálja azt a tevékenységet, amelyhez a legjobban ért és alkotói szabadsága kibontakozhat.

1. Az intézményben folyó nevelő – oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. A nevelő – oktató munka alapelvei

1. A gyermek *feltétel nélküli elfogadása, tisztelete, szeretete és érdekei figyelembe vételének* elve.
2. A *humánus, a közösség tiszteletére* nevelés, a közösség formálása az egyén személyiségének tiszteletben tartásával, alakításával.
3. Olyan *demokratikus légkör* megteremtése, amelyben a gyermek, a szülő, pedagógus egyaránt jól érzi magát.
4. A gyermekek és tanulók *képességeinek kibontakoztatása, tehetségük gondozása, a hátrányok leküzdése és az esélyegyenlőség biztosítása*, általános műveltség elsajátítása, az élethosszig tartó tanulás megalapozásának elve, művészeti nevelés elve.
5. Sokoldalú önálló ismeretszerzésre, alkotásra és logikus gondolkodásra képes, egészséges szemléletű gyermek nevelése – oktatása.
6. Egészséges életmódra nevelés.
7. Gyakorlatközpontúság és alkalmazható tudás.
8. A tudás- és a képességfejlesztés helyes arányának megtalálása.
9. Tevékenységközpontú tanítási-tanulási gyakorlat megvalósítása.

Nevelő-oktató munkánk értékei

- Kötelesség, felelősség, szorgalom, szerénység, tisztelet, önzetlenség, bátorság, érzelmi gazdagság.
- Magyarságtudat, nemzeti öntudat, hazafiság, népszerűség.
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség.
- Reális önismeret, szilárd erkölcsi ítélőképesség.
- Önfejlődés, önfejlesztés, önnévelés.
- Felelős döntéshozatal képessége.
- Környezettudatos magatartás, fenntartható fejlődés.
- Felelős állampolgárrá válás segítése.
- Nevelés, nevelhetőség.
- Élmény, ízlés, mindennapi kulturáltság, a természeti szabadidős kultúra, környezetalakítás.
- A testkultúra ápolása, sport, mindennapos testnevelés, higiéniai feladatok megoldása.
- Felkészülés a jövőre, pályaorientáció és döntés.
- Szabadság, autonómia, demokratizmus, humánus, boldogság.
- Igazságosság, rend, szabadság, méltányosság szolidaritás.
- Egyenlő bánásmód.
- Alkalmazható tudás nyújtása.
- Társadalmilag elfogadott normák betartása, betartatása.

- A köz érdekében önként vállalt munka.
- Az egész életen át tartó tanulás képessége.
- Együttműködés és önállóság.
- Tevékenységre, cselekvésre épülő tapasztalati tanulás-tanítás.
- Ismeretek, képességek és készségek, attitűdök együttes fejlesztése.
- A magánérdek és a köz érdekeinek összeegyeztetése.
- Tartalmas és tartós kapcsolatok.
- Együttműködés nevelő – oktató munka szereplőivel: a szülőkkel, civil szervezetekkel, egyházak képviselőivel.

1.2. Céljaink

Oktatásunk, nevelésük alapvető célja:

- Az intézményegységek erősségeikre, hagyományaikra építve az egyéni arculat megőrzése, továbbfejlesztése.
- Alapfeladatait magas színvonalon ellátó, a tehetséggondozásnak és felzárkóztatásnak egyaránt helyt adó intézmény működtetése.
- Szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges gyermekek nevelése.
- Intézményeinkbe járó gyermekek alkalmassá váljanak azoknak a kulcskompetenciáknak az elsajátítására, amelyek megalapozzák az egész életen át tartó tanulást, ezzel befolyásolhatják sorsuk alakulását.
- Környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása.
- Bázisintézményként szakmai szolgáltatást nyújtani az intézményi jó gyakorlatok területén, valamint a MATE hallgatói számára gyakorlótanítás mentorálása területén.

1.3. Feladataink

1.3.1. Közép és rövidtávú céljaink, feladataink

Alapelv	1. A gyermek feltétel nélküli elfogadása, tisztelete, szeretete és érdekeinek figyelembe vételének elve
Cél	1.1. Alapfeladatait magas színvonalon ellátó, a tehetséggondozásnak és felzárkóztatásnak egyaránt helyt adó intézmény működtetése. Szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges gyermekek nevelése. A másság, a különböző szokások, életmódok, kultúrák iránt nyitott és elfogadó tanulási környezet kialakítása.
Feladat	- Személyre szabott fejlesztés-oktatás intézményi szintű kiépítése. - Az életkori sajátosságokkal, a tanulók fejlettségével és fejlődésével összhangban lévő differenciált tanulásszervezés, tanulásirányítás. - Az inkluzív pedagógiai, a differenciáló módszertan és a kulcskompetenciákat fejlesztő programok beépítése a pedagógiai praxisba. - Mindennapos testedzés és utánpótlásnevelés. - Prevenációs és korrekciós tevékenység, szakszerű és hatékony gyógytestnevelés biztosítása a rászorulóknak számára.
Eszköz, eljárás	- Az inkluzív pedagógia, a differenciáló módszertan, kulcskompetenciákat fejlesztő programok, tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazása

	- Gyógytestnevelés a szakszolgálat bevonásával - Napközi, szabadidős foglalkozások.
Sikerkritérium	- A tanulók adottságának, képességnek megfelelő optimális fejlődés. - Az iskolai kínálat és azok igénybevételeinek koherenciája. - Szülők, tanulók elégedettek, nincs panasz az alapelv megsértése tekintetében.
Indikátor	- Elégedettségmérés mutatói - Alkalmazott és bevezetett új programok. - Továbbképzések típusa, a résztvevők száma. - Szülői, tanulói panaszok száma.

Alapelv	2. A humánium, a közösség tiszteletére nevelés, a közösség formálása az egyén személyiségének tiszteletben tartásával, alakításával
Cél	2.1. A tanulók gondolkodásában, viselkedésében megjelenjen az empátia, a tolerancia, a kapcsolatteremtés, az egyéni és közösségi érdek összhangja. 2.2. A gyermekek érezzék, éljék meg, hogy különböző közösségekhez tartoznak, tanulják meg a közösség normáját egyéni érdekeik figyelembe vételével kialakítani, és azok szerint élni. 2.3. Sajátítsák el a társadalmi normákat, tartsák be a társadalmi együttélés szabályait.
Feladat	- Az érzelmi intelligencia fejlesztése. - A házirend közös kialakítása a gyermekek bevonásával, a törvényes keretek betartásával. - Az együttműködést fejlesztő módszerek, tanulásszervezési módok alkalmazása. - Osztályegytőlés normarendszerének, felelősi rendszerének kialakítása. - Színes, sokoldalú iskolai élet szervezése a tanulók bevonásával. - A tanulók személyiségének fejlesztése a művészetek, a sport sajátos eszközeivel. - A házirend betartatása a DÖK bevonásával.
Eszköz, eljárás	- Differenciált, kooperatív tanulásszervezés. - Projektmunka. - Tanulás, játék, közösségi munka. - A felelősi rendszer működtetésének következetes gyakoroltatása. - DÖK tevékenység.
Sikerkritérium	- A cél eléréséhez meghatározott feladatok végrehajtása. - A házirend betartható. - Az osztályon belüli felelősi és normarendszer jól működik. - Nem romlik intézményi szinten a magatartás és szorgalom átlaga az utolsó öt esztendő eredményeihez viszonyítva. - Közösségi tevékenységben a tanulók legalább 85%-a rendszeresen részt vesz.
Indikátor	- Óralátogatási tapasztalatok, alkalmazott módszerek, eljárások. - A különböző programokon résztvevők száma. - Tanulók magatartás és szorgalomjegyei, intézményi átlag. - Házirend megsértésének száma.

Alapelv	3. Olyan demokratikus légkör megteremtése, amelyben a gyermek, a szülő, és pedagógus egyaránt jól érzi magát
Cél	3.1. A demokrácia érvényesülése az intézmény minden szintjén.

	3.2. Az intézményegységek erősségeikre, hagyományaikra építve az egyéni arculat megőrzése, továbbfejlesztése. 3.3. Az egyén sikeressége, boldogulása, részvétele a közösségi életben, eligazodása a társadalmi viszonyokban, aktív állampolgárságra nevelés.
Feladat	- Az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti és kommunikációs rendszer működtetése, a közösen kialakított szervezeti rend betartása. - Az intézményegységek erősségeinek továbbfejlesztése az intézményi célokkal összhangban. - Az iskola közvetlen partnereinek bevonása az őket érintő döntések előkészítésébe, tervezésébe, megvalósításába. - Munkaközösségek szakmai szerepének megtartása, illetve erősítése.
Eszköz, eljárás	- DÖK működtetése intézményegységi, intézményi szinten. - Munkaközösségek tevékenységének koordinálása, az egymástól tanulás fórumainak működtetése. - A demokratikus véleménynyilvánítás lehetőségeinek biztosítása.
Sikerkritérium	- Az intézményegységek megtartják egyéni arcukat. - A demokrácia érvényesül az intézmény minden szintjén és minden közösségében. - Közösen kialakított szervezeti és kommunikációs rendszer működik.
Indikátor	- Intézményegység – és munkaközösség-vezetők beszámolóí. - DÖK beszámoló. - Partneri igény és elégedettségmérés mutatói.

Alapelv	4. A gyermekek és tanulók képességeinek kibontakoztatása, tehetségük gondozása, a hátrányok leküzdése és az esélyegyenlőség biztosítása, általános műveltség elsajátítása, az élethosszig tartó tanulás megalapozásának elve, művészeti nevelés elve.
Cél	4.1. Intézményünkbe járó gyermekek alkalmassá váljanak azoknak a kulcskompetenciáknak az elsajátítására, amelyek megalapozzák az egész életen át tartó tanulást, s ezzel befolyásolhatják sorsuk alakulását. 4.2. Az alapfokú művészetoktatás továbbfejlesztése. 4.3. Törekvés a különbségek kiegyenlítésére, kisebbségi identitástudat fejlesztése
Feladat	- Tudatos pedagógiai tervezés megvalósítása, az intézményi szintű tervezés osztály, csoport, vagy tanuló szintre való lebontása. - A tartalmi célok eléréséhez megfelelő tervezési mód, metodika, taneszköz-rendszer kiválasztása. - Módszertani kultúra gazdagítása. - Az egyéni sajátosságokhoz, fejlettségi szintekhez alkalmazkodó fejlesztés megvalósítása. - Önismeret, önértékelés fejlesztése. - Prevenációs, felzárkóztató – fejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások szervezése, (tanórán és tanórán kívül). - Az alapfokú művészetoktatás (zene, tánc, képzőművészet) életkori sajátosságok figyelembe vételével fejlessze a gyermek személyiségét.
Eszköz, eljárás	- Fejlesztő értékelés - Kooperatív technikák - Differenciált tanulásszervezés, tanulásirányítás
Sikerkritérium	- Minden tanuló adottságának, képességének, tehetségének megfelelő fejlesztésben részesül.

	- Minden tanuló rendelkezik a kulcskompetenciák olyan szintjével, mely lehetővé teszi a további sikeres tanulást. - Egy-egy új pedagógiai szakaszra meghatározott követelmények sikeres teljesítése.
Indikátor	- Országos kompetenciamérés eredményei. - Évismétlők, lemorzsolódók száma. - Belső és külső mérések eredményei. - Óralátogatási tapasztalatok; alkalmazott módszerek, értékelési módok, bevonás, munkáltatás. - Tehetséggondozó, fejlesztő – felzárkóztató foglalkozások statisztikai és szakmai mutatói.

Alapelv	5. Sokoldalú önálló ismeretszerzésre, alkotásra és logikus gondolkodásra képes, egészséges szemléletű gyermek nevelése – oktatása.
Cél	5.1.A továbbtanulási esélyegyenlőség biztosítása. 5.2.Az önálló tanulás képességének fejlesztése. 5.3.Korszerű műveltség közvetítése. 5.4.Környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása. 5.5.Az intézményegységekben megkezdett innovációs folyamatok továbbfejlesztése, átadása.
Feladat	- Gazdag módszertani repertoár elsajátítása, változatos, tudatos alkalmazása. - Az alkotó munkafegyelem, mint alapfeltétel állandó biztosítása. - A tanulás – tanítás megtervezésekor a hangsúlyt a tudás minőségi jellemzőire, a szervezethez, a megértés mélységére, alkalmazhatóságára kell helyezni. - Az élethosszig tartó tanulás módszereinek megalapozása, az önálló tanulás technikáinak elsajátítása az életkori sajátosságoknak megfelelően; a tanulás tanítása. - Kulcskompetenciák fejlesztése: anyanyelvi - és idegen nyelvi kommunikáció, matematikai, természettudományos, digitális kompetencia, hatékony önálló tanulás, szociális és állampolgári, kezdeményező és vállalkozói kompetencia, az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség. - Tanulók fejlődését nyomon követő rendszer kidolgozása, működtetése.
Eszköz, eljárás	- Adaptív tanulásszervezés, tanulásirányítás. - Munkaközösségi foglalkozások. - Változatos tanítási módszertani tudás megszerzése, és azok osztályhoz való adekvát alkalmazása. - Környezetvédő, ápoló tevékenységek, vetélkedők.
Sikerkritérium	- Az adaptív tanulásszervezés, a személyre szabott fejlesztés beépülése intézményi szinten. - Kompetenciaalapú oktatás a lehetőségek figyelembe vételével - A tanulók ismerik saját tanulási stílusukat, s ismernek és alkalmaznak ennek megfelelő tanulási módszereket, technikákat.
Indikátor	- Továbbtanulási mutatók és visszajelzések. - Kompetenciamérés eredményei. - Intézményi környezet: értékmegőrzés, ápolás, gondozás, tisztaság. - Évismétlők száma.

Alapelv	6. Egészséges életmódra nevelés
Cél	6.1. A gyermekek életkoruknak megfelelően tanulják meg és alkalmazzák az egészséges életvitelt.

	6.2.Környezettudatos magatartás és életvitel, testi-lelki egészség megóvása, egészségmegőrző attitűd kialakítása 6.3.Utánpótlás nevelés biztosítása.
Feladat	- Mindennapos testedzés. - Emelt óraszámú testnevelés helyi tantervében meghatározottak teljesítése. - Sikeres utánpótlás-nevelés. - Az egészséges életmód kialakítását szolgáló témakörök beépítése az osztályfőnöki, az egészségtan modul, a testnevelés, a technika tantárgyak helyi tantervébe. - Az egészségnevelési és környezetnevelési elvek beépítése a pedagógiai gyakorlatba. - Tanulók önismeretének, önértékelési képességének fejlesztése, egészséges önbizalmának erősítése. - Konfliktus-és stressz kezelési technikák megismerése.
Eszköz, eljárás	- Pályázatokon, versenyeken való részvétel. - Aktív részvétel környezetrendezésben. - Sportversenyek, tömegsport foglalkozások, házi bajnokságok rendezése. - Probléma és esetelemző megbeszélés
Sikerkritérium	- Valamennyi tanuló számára biztosított a mindennapos testedzés. - Valamennyi rászoruló részesül gyógytestnevelésben. - Az intézmény egészségnevelési és környezeti nevelési programja megvalósul, értékelésük a félévi és év végi értekezleteken történik. - Az egyes tantárgyak anyagába beépül az egészséges életmódra nevelés tantárgyhoz kötődő eleme. - Az osztályfőnökök megítélése alapján minden gyermek testi higiéniája megfelelő. - A tanulók életkoruknak megfelelő reális önértékeléssel rendelkeznek. A siker és kudarc kezelésére vannak technikáik
Indikátor	- Egészségnevelési és környezetvédelmi program értékelése. - Sporteredmények, sport teljesítménymérés. - Pályázatok, vetélkedők eredményei. - Tanulók részvételének száma az ilyen típusú foglalkozásokon, rendezvényeken. - Helyi tantervek, tanmenetek, fejlesztési programok.

Alapelv	7. Esélyegyenlőség elve
Cél	7.1. Minden tanuló számára tanulási esélyegyenlőség biztosítása speciális nevelési igényének és szociokulturális háttérének megfelelően
Feladat	- A tanulók megismerése, szociokulturális hátrányaiknak feltárása. - Az intézményi programokhoz, eszközökhöz való hozzáférés biztosítása mindenki számára. - Segítő programok adaptálása - Személyre szabott fejlesztés biztosítása. - Az arra rászorultak felvilágosítása a lehetséges segélyezési formákról. - Egyéni tanulási utak figyelemmel kísérése, folyamatos konzultáció, segítségnyújtás biztosítása.
Eszköz, eljárás	- Gyermek és ifjúságvédelmi munka. - A célcsoportot támogató pályázatokon való részvétel. - Egyéni fejlesztési tervek alapján történő fejlesztés. - Együttműködés szakmai, társadalmi és civil szervezetekkel.

Sikerkritérium	- Az eléréséhez rendelt feladatok végrehajtása. - A szülők, gyermekek elégedettsége - Az arra rászorulóknak megkapják a lehetséges támogatást. - Az intézményi programokhoz, eszközökhöz való hozzáférés mindenki számára biztosított. - Segítő programokat – belső, külső – alkalmaznak a pedagógusok, s ezek hatékonyságát a tanulói fejlődés nyomon követő rendszerének adatai igazolják.
Indikátor	- Beadott és elnyert pályázatok. - Segítő programok és abban érintettek száma. - Hozzáadott pedagógiai érték. - Tanulmányi eredmények, továbbtanulási mutatók.

Alapelv	9. Nyitottság elve
Cél	9.1. Minden - a beiskolázási körzetből - jelentkező gyermek felvétele a nyolc évfolyamos általános iskolába és alapfokú művészeti iskolába, ha ennek nincs fiziológiai akadály. 9.2. Azon pedagógiai törekvések, kezdeményezések megismerése, melyek a gyermekek személyiségfejlesztését hatékonyabbá, teljesebbé teszik. 9.3. A pedagógiai munka korszerűsítése, folyamatos megújítása, innováció
Feladat	- A felvételi eljárásokban megfogalmazottak szerinti felvétel. - Célkitűzéseinkkel adekvát pedagógiai törekvések megismerése, beépítése oktató – nevelő munkákba: kompetenciaalapú oktatás. - Szakmai napok szervezése. - Jó gyakorlatok megismerése.
Eszköz, eljárás	- Horizontális tanulás. - Jó gyakorlatok megismerése, műhelymunka. - Továbbképzés, önképzés.
Sikerkritérium	- Az intézményünkbe jelentkező gyermekek felvételt nyernek. - Az új pedagógiai eljárások, módszerek beépülnek a pedagógiai gyakorlatba. - Az egymástól tanulás, egymás jó gyakorlatának megismerése a szervezeti kultúra részévé válik.
Indikátor	- Jelentkezett és felvett tanulók száma. - Továbbképzéseken, szakmai napokon való részvétel. - Szakmai napok száma, visszajelzései. - A szervezeti kultúrába, pedagógiai praxisba beépült innovációk.

Alapelv	10. A magánérdek és a köz érdekeinek összeegyeztetése
Cél	10.1. Az iskolák olyan tanulók hagyják el, akik képesek a magán és a köz érdekeinek összeegyeztetésére
Feladat	- A közösségi élet fejlesztése: a köz értékeinek megismerése, közösségek fejlesztése - Jogok és kötelességek gyakorlása, gyakoroltatása - Érdekérvényesítési technikák megismerése - Lehetőségek, tevékenységek biztosítása a köz és magánérdek összeegyeztetésének gyakorlására
Eszköz, eljárás	- Egyéni és team munka - Kooperatív technikák - Projekt munka

	- Közösségi munka - Szimulációs játékok - Esetelemzések
Sikerkritérium	- Az iskolai életben életkornak megfelelő szinten a tanulók: - o Elemezni tudnak szituációkat, tapasztalatokat a magán –és közérdek érvényesítése szempontjából - o Konkrét esetekben megtalálják a magán és köz érdek összeegyeztetésének módját
Indikátor	- A kétféle érdek összeegyeztetéséből adódó konfliktusok száma

1.3.2. Részcélok és feladatok

<i>Részcélok</i>	<i>Feladatok</i>
Folyamatos, személyre szabott fejlesztés megvalósítása	- A gyermek személyiségének ismeretében az életkornak és képességeknek megfelelő differenciált tanulásszervezés, az esélyegyenlőség biztosítása. - Az adaptív oktatás intézményi szintű kiépítése. - Tehetséges tanulók felkészítése felmenő rendszerű szaktárgyi versenyekre. - Az egyéni képességekhez igazodó munkaformák előnyben részesítése, differenciált, egyéni képességfejlesztés alkalmazása tanórai és tanórán kívüli munkában.
A tanulási esélyegyenlőség biztosítása	- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélynövelésére irányuló differenciált fejlesztés. - Szociális hátrányok kompenzálására való törekvés. - Hatékony tanuló-megismerés és tanulókövetés rendszerének kidolgozása.
Kreativitás fejlesztése	- A kreativitást támogató felszabadult, önmegvalósító személyiségfejlesztő helyzetek teremtése, tevékenységek szervezése. - Alkalmazható, tartós tudás kialakulásának segítése
A továbbtanulási esélyek növelése	- A továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségek, képességek, kompetenciák fejlesztése. - Modern, személyiségközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások alkalmazása. - A kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása az 1-6. évfolyamon, bővítése, továbbfejlesztése az iskolázás további szakaszaiban. - A tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, tanulási problémák megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatának minden területén. - A tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása. - Az egész életen át tartó tanulás technikáinak, módszereinek megalapozása. - Adaptív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. - Egyénre szabott követelmények alkalmazása.
Korszerű műveltség közvetítése	- Praktikus és korszerű ismeretek elsajátításának támogatása

	- Informatikai, gazdálkodási, technikai, műszaki alapismeretek közvetítése és alkalmazása. - A mindennapi élethez szükséges gyakorlati készségek és képességek kialakulásának segítése. - Az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó ismeretek közvetítése. - Környezettudatos magatartás kialakulásának támogatása.
Az önálló tanulás képességének fejlesztése	- Hatékony tanulási stratégiák megismertetése, hatékony tanítási stratégiák alkalmazása. - A hatékony tanulás módszereinek és technikáinak elsajátításának megalapozása. - Különböző információforrások alkalmazásának, használatának megtanítása (hagyományos, elektronikus stb.). - Az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítására épülő tanulási modellek alkalmazása. - Az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése, a csoportos tanulás módszereinek, kooperatív technikák és a projekt módszer alkalmazása. - Az emlékezet erősítése, rögzítési módszerek kialakítása, a különböző gondolkodási stratégiák fejlesztése. - Az önművelés igényének és szokásának megalapozása. - Az egész életen át tartó tanulás módszereinek-megismertetése. - A kreatív gondolkodás fejlesztése, a kritikai gondolkodás megerősítése, a konfliktuskezelési technikák megismerése, alkalmazásának támogatása.
Testi, lelki egészség megőrzése	- Személyi és tárgyi feltételrendszerünkkel azon pozitív magatartásformák és szokások kialakításának segítése, amelyekkel a gyermekek egészséges életvitellel kapcsolatos szemlélete és magatartása fejleszthető. - Prevenciós munka megvalósítása, melynek során az egészségre ártalmas dolgok felismerésével és elutasításukkal megalapozzuk a kritikai gondolkodást. - A családi életre való felkészítés, nemi identitás, a szexuális kultúra és magatartás alapvető normáinak megismertetése. - A gyermekek felkészítése a veszélyhelyzetek megelőzésére, kezelésére, az alapvető közlekedési szabályok betartására, a veszélyes anyagok kezelésének szabályaira, a káros szenvedélyek megelőzésére. - A rendszeres mozgás, sportolás, a mindennapi testedzés igényének kialakítása.
Az inkluzív szemlélet kialakítása	- Korrekciós és prevenciós munka, a szakszerű és hatékony gyógytestnevelés biztosítása a rászoruló gyermekek számára. - A beteg, a sérült, a fogyatékos gyermekek iránti elfogadó és segítő magatartás képességének fejlesztése.
Esztétikai –művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztése	- Minden intézményegység külső és belső rendjének, tisztaságának, otthonosságának megteremtése és megőrzése. - Dekorálás, környezetszépítés a gyermekek munkáinak felhasználásával.
Kulcskompetenciák fejlesztése	- A gyermekekben a szép iránti igény kialakítása. - Színvonalas irodalmi és művészeti alkotások megismertetése.

	- Lehetőség biztosítása a modern művészet kifejező eszközeivel való megismerkedésre és azok alkalmazására. - Az önkifejezési képességek fejlesztése. - Az alapfokú művészetoktatás kibővítése táncművészeti ággal. - A drámapedagógia elemeinek alkalmazása az oktató-nevelő munkában.
Anyanyelvi kommunikáció fejlesztése	- Az anyanyelvi kommunikációs nevelés, az alapkészségek; az írás, olvasás, helyes beszéd és a nyelvtani ismeretek elsajátíttatása, alkalmazása, folyamatos fejlesztése. - A szövegértés - szövegalkotás képességének fejlesztése, mint feltételrendszer megteremtése, minden tantárgy tanításában. - Az olvasómozgalom, a könyvtárhasználat, a digitális eszközök használata a kommunikációban. - Nemzeti ünnepek és évfordulók megünneplése, névadókkal kapcsolatos hagyományok ápolása.
Idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése	- Az alapismeretek, a szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, a nyelvtani ismeretek, az egyszerű nyelvhasználat elsajátíttatása. - A nyelvtanulási kedv felkeltése, versenyeken való részvétel, nyelvi tábor szervezése és kapcsolatfelvétel külföldi testvériskolával. - Általános ismeretek megszerzése az adott nyelvhez kapcsolódó országokról.
Matematikai kompetencia fejlesztése	- Az alapl műveletek elsajátíttatása, a matematikai logika képességeinek fejlesztése. - Az érvelés technikájának megalapozása a matematika eszközeinek alkalmazásával. - Azon képességek kialakítása, melyek segítségével alkalmazni tudják az alapvető matematikai elveket, fogalmakat az ismeretszerzésben, valamint a problémák megoldásában, a mindennapi életben.
Digitális kompetencia, az információs társadalom technológiájának magabiztos és kritikus használata	- A modern technika eszközeivel való megismertetés és használatának megalapozása. - Az információ megkeresése, összegyűjtése és feldolgozása, kritikus, felelősségteljes alkalmazása.
Szociális és állampolgári kompetenciák fejlesztése	- Helyes magatartásformák kialakítása a társas kapcsolatokban, a konfliktusok kezelésében. - Tanulóink felkészítése a közügyekben való részvételre. - Felelősségérzet, felelősségtudat kialakítása, a DÖK hatékony működésének biztosításában. - Az iskola házirendjében elfogadott szabályok, magatartási normák betartása. - A kommunikáció elfogadott normáinak elfogadása és helyes formáinak alkalmazása. - Nemzeti hagyományainknak és nagy múltú kultúránk értékeivel való megismerkedés, hagyományápolás. - Nemzettudat megalapozása, nemzeti önismeret és hazaszeretet elmélyítése, más népek értékeinek, hagyományainak megbecsülése.

	- Hazaszeretet elmélyítése iskolai ünnepélyeken. - Az egyetemes európai kultúra megismerésének elősegítése.
Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia fejlesztése	- Az okos gazdálkodás képességének fejlesztése. - A rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a fogyasztási javak, szolgáltatások, viselkedésformák elsajátításának támogatása. - A tervezés – szervezés, irányítás, kommunikálás, kockázatfelmérés, egyéni és csapatmunkában történő munkavégzés készségének és képességének kialakulásának támogatása.
A pedagógusok mesterségbeli tudásának gyarapítása, pedagógus kompetenciák célirányos fejlesztése és hasznosíthatósága a színvonalas szakmai munka megvalósításáért	- Rendszeres támogatott pedagógus továbbképzés és önképzés. - A pedagógus kompetenciák célirányos fejlesztése és hasznosítása, minőségi munkavégzés. - Részvétel a pedagógiai innovációkban: MAG, BGR, kompetenciaalapú oktatás.

1.3.3 Az egyes pedagógiai szakaszokra vonatkozóan

Alsó tagozat (1-4. évfolyam):

- Az óvoda – iskola átmenet biztosítása: programok, módszerek, eljárások
- óvodára jellemző időigényesebb tevékenységek- és tanulásszervezési formák hangsúlya.
- A fejlesztő értékelés dominanciája.
- Az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási - tanulási folyamatok erőteljesebbé válása.
- A NAT fejlesztési feladataiban kifejeződő teljesítményekre való összpontosítás.

Felső tagozat (5 – 8. évfolyam):

- Az iskolai tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák, készség - együttesek megalapozása.
- A tanuláshoz szükséges kompetenciák célzott fejlesztése.
- Kompetenciák fejlesztése, megerősítése, finomítása, bővítése, hatékonyságának variabilitásának növelése a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal összefüggésben.

1.3.4 Speciális fejlesztési feladatok

Hátrányos helyzetű tanulók esetén

- A hátrányos szociokulturális környezetből érkező tanulók felzárkóztatása, az eltérő előzményekből, körülményekből és egyéni sajátosságokból eredő különbségek kiegyenlítésére való törekvés
- Az alulreprezentált, marginalizálódott, az átlagosnál szegényebb családi környezet miatt keletkezett szociális, kulturális és nyelvi hátrányok kompenzálásának elősegítése.

- A fejlesztés tervezése tanórai keretek között és felzárkóztató foglalkozások keretében, továbbá egyéni és csoportos fejlesztő tevékenység speciális pedagógiai segítségnyújtással

Sajátos nevelési igényű tanulók esetén

- Az integrált sajátos nevelési igényű tanulók számára speciális pedagógiai segítségnyújtás
- A sajátos nevelési igényű tanulók folyamatos és szakszerű fejlesztése
- A fejlesztés tervezése tanórai keretek között egyéni fejlesztéssel, rehabilitációs- rehabilitációs foglalkozások keretében gyógypedagógus szakemberrel, továbbá egyéni és csoportos fejlesztő tevékenység speciális pedagógiai segítségnyújtással
- Szakszolgálatok igénybe vétele a rendellenességek sérülés-specifikus korrekciójára (logopédia, gyógytestnevelés)
- Megfelelő tanulásszervezési formákkal és módokkal biztosítani, hogy a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységben érvényesüljön a differenciált és egyéniesített fejlesztés
- A tanulók tevékenységére, interaktivitására lehetőséget adó tanítási stratégiák, módszerek megismerése, alkalmazása

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.1 Céljaink

- A tanulói személyiség erejének, épségének növelése, a minden emberben benne rejlő fejlődési lehetőségek minél teljesebb megvalósulásának, a tanulói személyiség teljes körű kibontakoztatásának segítése.
- Az esélyegyenlőséget és az egyes tanulók fejlettségét, lehetőségeit, érdeklődését figyelembe vevő nevelés.
- Olyan iskolai élet megteremtése, amelynek a tanulók cselekvő részesei.

2.2 Alapvető feladataink

- A tanulók személyiségének széleskörű fejlesztése az intézmény gazdag tevékenységrendszer kínálatának megszervezésével a tanítási órákon és a tanítási órákon kívül.
- A sikeres életvezetéshez szükséges készségek, képességek, kompetenciák kialakítása, fejlesztése:
 - *Intellektuális* képességek fejlesztése tanórán és tanórán kívüli tevékenységben, játékokban.
 - *Kommunikációs* képességek fejlesztése: nyelvi, képi, mozgásos.
 - *A cselekvés* képességeinek fejlesztése – különös tekintettel mozgás, erőfeszítés, helyes önértékelés – tanórákon, szabadidős tevékenységekben, osztályfőnöki órákon.
 - *Szociális* képességek fejlesztése: erkölcsi ítélőképesség, és összefüggések látásának képessége, mások érdekeinek figyelembevételére való képesség, normakövető képesség, az együttműködés, a kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás képessége.
 - Hatékony, önálló tanulás, tevékenységközpontú tanulásszervezési módok alkalmazása, csoportos- kooperatív munkában való részvétel, feladatrendszeres

egyéni fejlesztés, informális tanulás, mastery - learning, e- learning, tantárgy-független megfigyelési képesség fejlesztése

- A testi, az értelmi, az érzelmi, az erkölcsi, a gyakorlati képességeik növelése, motiválása.
- Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.
- A tanulók ösztönzése, motiválás, a tanulás iránti igény kialakítása, a minél magasabb szintű tudás elérése érdekében.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók állandó aktivitását biztosítják.
- Kiemelten fontos feladat a differenciálás, amely igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

3.1 Kiemelt feladatok

A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;

- tanulóinkkal megismertetjük az egészséges életmódot szolgáló tevékenység és viselkedés formákat.
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
 - a szexuális fejlődés területén.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

3.2 Testi egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák;
 - játékos,
 - egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
 - úszásoktatás;
- a helyi tantervben szereplő (biológia, testnevelés, környezetismeret, természettudomány) tantárgyak tananyagai
 - az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;

- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az első-negyedik és az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele
 - félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. (A tanulóknak évenként legalább egyszer fogászati és általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.)

3.3 Lelki egészség fejlesztésével összefüggő feladatok

- Önállóság fejlesztése
- Önismeret fejlesztése
- A társas kultúra fejlesztése
- Stressz –és konfliktuskezelő technikák megismerése
- Konfliktusok felismerési és kezelési képesség fejlesztése
- Érzelemkifejezés kulturált módjainak fejlesztése
- Kudarctűrési képességének fejlesztése
- Stressz kezelési technikák megismerése, gyakorlása
- Ismeretek nyújtásával a tanulók felkészítése:
- arra, hogy képesek legyenek lelki egyensúlyuk megővására, társas viselkedésük szabályozására, konfliktusok kezelésére
- Ismeretek nyújtásával, negatív példák bemutatásával és elemzésével a tanulók motiválása és segítse a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében

4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Alsó tagozatban a délelőtti környezet tanórák keretében, délután a napközis foglalkozások alkalmával; felső tagozaton a délelőtti biológia, osztályfőnöki, testnevelés tanórák során kerülnek megvalósításra.

- **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók**
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;

- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni;
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések várható következményeit.
- **Az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatos kiemelt feladatok**
 - a tanulók korszerű ismeretekkel rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
- **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében**
 - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Vöröskereszttel;
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják**
 - a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:
 - *biológia*: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés;
 - *kémia*: mérgezések, égési sérülések, forrázás, vegyszer okozta sérülések, szénmonoxid mérgezés;
 - *fizika*: égési sérülések, forrázás;
 - *testnevelés*: magasból esés, botlásból eredő ficam, törés.
- **Az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:**
 - teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél;
 - a mentők hívásának helyes módja;
 - az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.
- **Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások**
 - szakkörök (elsősegély-nyújtó);
 - minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak;
 - évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

5. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

5.1 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka intézményünkben egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása intézményünk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata a tanórán és a tanórán kívül.

A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása

Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulókörösségek fejlesztésében

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell a tanulók életkori sajátosságaihoz. A gyermekben kialakítani az önértékelés képességét, a közösségben találja meg a helyét, és társaival megfelelő viszonyt tudjon kialakítani.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

Feladat: A közösségek tevékenységének tudatos tervezésébe és szervezésébe az életkori sajátosságokat figyelembe véve vonja be a nevelő a tanulókat is. A közösségi munkában aktívan vegyenek részt a tanulók, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartási és viselkedési normákat sajátítsák el.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák kialakítása, ápolása.

A kooperatív együttműködésből adódó feladatok, elvárások

Olyan pedagógiai módszerek alkalmazása, amelyek a kortársi, tanulói együttműködésen alapulva a tanulást társas tevékenységgé teszik.

Hagyományőrző tevékenységek

- Iskolai megemlékezések, ünnepségek szervezése: október 6.; október 23.; március 15.; június 4. alkalmával; karácsonykor, a gyermeknapon, a 8. osztályosok ballagásakor.
- Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak a magyar kultúra napján, a költészet napján, valamint a Föld napján.

Diákönkormányzat

Elsődleges feladata a tanulók és tanulókörösségek érdekeinek képviselése. A Házi rend és a Szervezeti Működési Szabályzat ennek érdekében a tanulók javaslatainak, észrevételeinek figyelembe vételével, jóváhagyásával készült. A diákok érdekeinek védelmét szolgálja az évente egyszer megrendezésre kerülő Diákforum is. A Diákönkormányzat szervezi a

diákügyeletet, valamint segíti a tanulók tanórán kívüli tevékenységét. Célunk a tanulói öntevékenység kialakítása, fejlesztése. Ezt célozzák a Diákönkormányzat által szervezett programok: hulladékgyűjtés, sportnap, műveltségi vetélkedő, disco, iskolaszépítő akció, plakát-rajzverseny, tanulmányi verseny szervezése, melyek a Diáktanács öntevékeny segítségével kerülnek megrendezésre. Az iskolai Diákönkormányzat munkáját a 4-8. osztályok küldötteiből megválasztott iskolai Diáktanács irányítja. A Diákönkormányzat tevékenységét segítő pedagógust az iskolai Diáktanács javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg.

Napközi otthon, diákétkeztetés

Alsó tagozaton a tantárgycsoportos oktatás miatt egy-egy osztályközösség alkot egy-egy napközis csoportot. Indokolt esetben (alacsony létszám) összevont csoportot működtetünk. Felső tagozaton az igényeknek megfelelően, valamint a létszámtól függően hozzuk létre a csoportokat. A tanítási szünetekben munkanapokon létszámtól függetlenül, tanév közben a tanítás nélküli munkanapokon - ha ezt a szülők legalább tíz gyermek számára igénylik - összevont napközis csoport keretében biztosítjuk a felügyeletet. Az intézménybe járó tanulók részére napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) étkezést biztosítunk a tanulók igényei szerint. Lehetőség van különböző változatokra is. Az étkezésért járó térítési díj összegét Nagyatád Város Önkormányzata állapítja meg.

Tehetséggondozó foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órát szervezünk.

A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére középiskolára való felkészítést tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból. További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Intézményünk regisztrált tehetségpontként működik.

Magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelés-oktatás

A Nemzeti Alaptantervben és a Nemzetiség iskolai oktatásának irányelvében foglaltakkal összhangban valósítjuk meg a magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségű nevelés-oktatásunkat a háromfai tagintézményben, illetve a taranyi telephelyen.

Feladatunk a nemzetiség történelmének, szellemi és anyagi kultúrájának megismertetése, a hagyományörzés és -teremtés, az önismeret kialakítása, a nemzetiségi jogok megismertetése és gyakorlása.

A nemzetiségi nevelés-oktatás segíti a nemzetiséghez tartozó tanulót abban, hogy megtalálja, megőrizze és fejlessze identitását, vállalja másságát, elfogadja és másoknak is megmutassa a nemzetiség értékeit, erősítse a közösséghez való kötődést.

A nemzetiségi nevelés-oktatás során törekszünk arra,

a) hogy a tanulók számára nyilvánvalóvá váljanak a nyelvi és kulturális gazdagság előnyei, és alakuljon ki a tanulóknál a reális nemzetkép és nemzetiségkép,

b) hogy a tanulók felismerjék az előítéletek és kirekesztés megjelenési formáit, és megismerjék a jelenség hátterét, veszélyeit, az emberi, állampolgári és nemzetiségi jogok megsértésének jelenségét, és a jelenség elleni fellépés jogi, illetve egyéb eszközeit.

Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

Osztálykirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Erdei iskolák, táborozások

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünidőkben szervezett táborozások. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

Az iskolai, illetve az iskola által szervezett versenyek részletes listáját ezen program 10. számú melléklete tartalmazza. Az egyes versenyeken való nevezés, részvétel előtt a fenntartóval szükséges az egyeztetés a pénzügyi kérdések tekintetében.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, kulturális programok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

Az EFOP-3.1.6-16-2017-00015 számú projekt keretében kidolgozásra került „Játékgyűjtemény a drámapedagógia eszköztárából fejlesztő foglalkozásokhoz című képzési, módszertani segédanyagot intézményünk a pedagógiai munka megvalósítása során alkalmazza a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók befogadó pedagógiai környezetének megteremtéséhez. A Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézményének szakemberei által készített módszertani fejlesztés a pedagógiai program melléklete.

6.1 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos tevékenységek

- A fogyatékoságnak megfelelő tanulási környezet (eszközök, segédeszközök, bútorzat) biztosítása.
- Helyben lévő gyógypedagógus fejleszt a szakvéleményben előírt időkeretben.
- Integrált, differenciált fejlesztés a tanítási órákon.
- Lehetőséget kapnak adott tananyagrészt hosszabb idő alatt történő elsajátítására.
- A fogyatékoságuknak megfelelő segítségadás, tanulási eszközök biztosítása.
- Követelmények megállapítása az SNI –irányelveknek és a sajátos nevelési igénynek megfelelően.

6.2 A tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal kapcsolatos tevékenységek

- Szűrése: 1. évfolyam DIFER mérés.
- Regisztrálása, tanulói fejlődés nyomon követési rendszerének működtetése.
- Szakemberekhez irányítása: belső, külső.
- Szisztematikus fejlesztése, adaptált és/vagy saját készítésű fejlesztő programok alkalmazásával.
- Egy-egy fejlesztési szakasz eredményességének mérése, értékelése, további intézkedések megtétele.
- A szülők, segítő partnerek tájékoztatása.
- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, differenciálás.
- Egyéni fejlesztő foglalkozások.
- Felzárkóztató foglalkozások.
- Az intézmény könyvtárainak, valamint más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

- A továbbtanulás irányítása, segítése.

6.3 A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- Tehetségek felismerése, gondozása:
 - Tehetségfelmérés.
 - Regisztrálás.
 - Tehetséggondozó programok adaptálása, készítése.
 - Szükség esetén külső szakemberek bevonása.
 - Fejlesztés, a fejlődés nyomon követése, értékelése.
 - Szülők, segítő partnerek tájékoztatása.
- A szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások, hangverseny)

6.4 Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés

Az iskola a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben. A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik. A program részletes szabályozást e program 1. sz melléklete tartalmazza. A végrehajtás dokumentálása a KRÉTA rendszeren keresztül, illetve az irattárban elhelyezendő dokumentáción (fejlesztési terv, értékelő lap stb.) keresztül történik. A program bevezetésének kezdő időpontja: 2023. szeptember 1.

7. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

7.1 Tanulók együttműködésével kapcsolatos feladatok

- osztályközösségek kialakítása közös programokkal: kirándulás, osztálybemutató, közös szabad idő programok szervezése esetenként a szülők bevonásával, részvételével stb.
- diákönkormányzat tagjainak együttműködését segítő feladatok:
 - működési rend, szabályok közös kidolgozása
 - feladatmegosztás kialakítása
 - felelősségi körök tisztázása
 - az iskola közösségi programjainak szervezése, megvalósítása (pl. mikulás, fenyőünnep, farsang, nemzeti ünnepek, stb.)

7.2 Felnőttek és tanulók együttműködése

- a **DÖK** programjának elkészítésében, működési rendjének kidolgozásában, rendelkezésére álló eszközök felhasználásának megtervezésében
- Ügyeleti tevékenységben a házirendben meghatározottak szerint
- A város életébe való bekapcsolódás: idősök segítése, ünnepekre műsorok összeállítása és bemutatása

7.3 Felnőtt szereplők együttműködése

- Az egy osztályban, évfolyamon tanító pedagógusok együttműködése a nevelési, a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósításában az alábbi területeken; tervezés, szervezés megvalósítás, értékelés.
- Intézményegységek pedagógusainak együttműködése:
 - munkaközösségi foglalkozások;
 - horizontális tanulás – hospitálások;
 - tanulmányi, sport és művészeti versenyek, vetélkedők, táborok szervezése;
- A pedagógusok és a pedagógiai tevékenységet közvetlenül segítők együttműködése a tanulók hatékony, eredményes fejlesztése érdekében az alábbi területeken:
 - Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók – tehetséges, SNI, BTM, HHH – iskolai szűrésében, mérésében, mérések elemzésében, valamint az ezekre épülő fejlesztési célok és feladatok meghatározásában, fejlesztő programok készítésében.
 - Egyéni fejlesztést igénylő tanulók szűrésében, fejlesztő programjának elkészítésében.
- Pedagógusok együttműködése az integrációs nevelési program eredményes megvalósítása érdekében az alábbi területeken:
 - műhelymunka;
 - értékelő esetmegbeszélések;
 - problémamegoldó fórumok;
 - hospitálásra épülő együttműködés.
- Szakmai munkaközösségek együttműködése:
 - A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett belső ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett tudásátadás fórumai; bemutató órák, továbbképzések, műhelymunkák,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
- A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség (az igazgatói tanács) ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

8. A pedagógusok helyi, intézményi feladatai

A pedagógusok helyi intézményi feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Kötött munkaidejét az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Neveléssel-oktatással leköötött munkaidejében tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással leköötött munkaidő feletti részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- Aktív részvétel a pedagógiai program, éves munkaterv kidolgozásában.
- Szakmai ismereteinek, kompetenciáinak folyamatos bővítése.
- Továbbképzéseken megszerzett tudás alkalmazása, átadása az érintett pedagógusoknak.
- A tanulók eredményes és hatékony fejlesztése érdekében:
 - törekszik a tanulók teljes személyiségének megismerése, fejlődésének nyomon követésére
 - együttműködés:
 - a családi házzal,
 - az adott osztályban tanító tanítókkal, tanárokkal,
 - a nevelő – oktató munkát segítő más pedagógusokkal: fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus;
 - adott tanulócsoportra vonatkozó tanmenetet készítése vagy adaptálása;
 - az adott tanulócsoport fejlettségének, tudásának, tanulás iránti motivációjának és attitűdjének ismeretében óraterv (óravázlat) készíthető;
 - mérések, méréselemzések, fejlesztési terv(ek) felhasználása
 - differenciált tanulásirányítás és tanulásszervezés.

- a munkaköri leírásban meghatározottak szerint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása
- A szülők tájékoztatása gyermekeik tevékenységéről, haladásáról (fogadóórákon, szülői értekezleteken, szükség szerint előre egyeztetett időpontban)

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának elvárása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatására való törekvés a nevelő által tanított tanulók körében.
- A tehetséges tanulók gondozása
- A tantárgyfelosztásban meghatározottak szerint egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok szervezése vagy segítség a szervezésben.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tantárgyfelosztás szerint egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- Munkaköri leírás szerint gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése a saját szaknak megfelelő javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.
- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás) és iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő közös programok szervezése.

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- A diákönkormányzat programjainak szervezése vagy segítség a programok szervezésében
- Iskolai szintű kirándulások, táborok szervezése vagy segítség a szervezésben, felkérésre részvétel a kirándulásokon, táborokon. A költségek az iskolában működő szervezetek (DÖK, SZMK) támogatásával, pályázatokon való részvétellel, illetve a szülők finanszírozásával valósulhatnak meg.
- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Pontos adminisztrációs munka: a formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Fenntartó által szervezett, vagy támogatott továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak szükség szerinti átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Másoddiploma megszerzésének a támogatása.
- Publikációk támogatása szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése és részvétel a szülői szervezet által, a munkaterv szerint szervezett rendezvényeken.
- Felkérésre beszámolók, hírek, tájékoztatások a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Megbeszélés szerint részvétel a település rendezvényein, eseményein.
- Felkérésre aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

A vezetői feladatok ellátása

- Felkérésre vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- A vállalt vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

9. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az igazgatóhelyettes, az osztályfőnökök és a szaktanárok, illetve a diákönkormányzatot segítő tanár tájékoztatják.

- Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, és az iskolarádió keresztül.
- Igazgatóhelyettes diákgyűlésen, iskolarádió keresztül.
- A diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a DÖK faliújságján keresztül.
- Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról, tanulmányi munkájáról és magatartásáról az osztályfőnökök, a szaktanárok szóban, illetve az ellenőrző könyvön keresztül írásban folyamatosan tájékoztatják.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik (DÖK) útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy a szülői szervezettel.

Diákönkormányzat

Célja: Iskolánk tanulói gazdái legyenek a mindennapi diákéletnek. Olyan demokratikusan működő és felépülő gyermekszervezet kialakítása, mely szolgálja a gyermekek érdekvédelmét, demokratikus jogaik gyakorlását. A szabadidő hasznos, sokszínű eltöltésével ápolja az iskolai hagyományokat, erősítse az osztály és iskolai közösséget.

Feladata, tevékenysége

- A DÖK tagjainak érdekeit képviselje, valamint, hogy eljárjon az érintett tanulók érdekében
- Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- Az alábbi területeinek részt vesz a tanórán kívüli tevékenységek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka: versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.;
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása: DÖK megbeszélés, iskolarádió, iskolai honlap,
- Ezekben a kérdésekben
 - az osztályközösség véleményét az osztály éves programtervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskolaéves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
- Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadása előtt.
- A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

10. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnöki munka tartalma

- A tanulók személyiségének fejlesztésére, értékközvetítésre irányuló nevelőmunka
- A társadalom által elfogadott magatartási szokások, normák kialakítása és gyakoroltatása
- Az osztályközösség fejlesztése
- Pályaorientáció, a pályaválasztás segítése
- Kapcsolattartás a szülőkkel, az osztályban dolgozó pedagóguskollégákkal, iskolán kívüli segítőkkel

Az osztályfőnök feladatai

- Az osztályközösség megismerése, fejlesztése, a tanulók közötti viszony alakítása
- Osztályközösség formálása, nevelése direkt és indirekt módszerek alkalmazásával
- Ismeretek szintetizálása, mindennapi életben történő alkalmazásának segítése
- Törődés a tanulók aktuális problémáival
- Mentálhigiénés szemlélet alkalmazása a nevelőmunkában
- Értékrend közvetítése, a különböző értékrendek objektív megismertetése
- Személyiségfejlesztés
- Az osztály feladatainak szervezése
- A tanulók érdekeinek védelme, képviselete
- Szabadidős programok szervezése, koordinálása
- Kapcsolattartás az iskolán belüli (tagozatgondozó igazgatóhelyettessel, a tanulócsoportot tanító pedagógusokkal, fejlesztő pedagógusokkal) és iskolán kívüli nevelési tényezőkkel (szülők, nevelési tanácsadó, tehetségpontok, szakmai és szakszolgálatok tanácsadóival)
- A rábízott tanügyi dokumentáció elvégzése
- Az iskolai munkaterv és osztályfőnöki munkaterv alapján elkészíti az éves osztályfőnöki tanmenetet
- Szülői értekezletek tervezése, előkészítése.
- Megszervezi az osztályközösség éves programjait és az iskolai programok szervezésében is részt vesz.(kirándulás, karácsony, sportnap, színházlátogatások, stb.)
- Szorgalmazza a város eseményein való aktív részvételt
- Segíti a jó közösségi szellem kialakítását → közösségfejlesztés.
- Szülői értekezletek megszervezése.
- A munkatervben rábízott ünnepély lebonyolításának megszervezése.
- Segíti a bejáró, a HH-s és a HHH-s tanulók beilleszkedését az osztályközösségbe.
- Segíti a szociális hátrányok leküzdését. (felismerés, jelzés, leküzdés)
- Szükség esetén családlátogatás.
- Segíti a különleges figyelmet igénylő tanulók fejlesztését, tanulási esélyeinek növelését.
- Patronálja a tehetségeket.
- Rendszeres kapcsolatot tart a szaktanárokkal, szülőkkel a problémák megelőzése, megszüntetése érdekében.
- Folyamatosan ellenőrzi az osztály tanulmányi munkáját.
- Havonta értékeli a tanulók magatartás és szorgalmát
- Folyamatosan ellenőrzi és jelenti az igazgatónak a tanulói igazolatlan hiányzásokat.
- Osztályfőnöki dicséretet és büntetést adhat.
- Javasolhat igazgatói dicséretre, jutalomkönyvre, oklevélre, nevelőtestületi dicséretre

- Elvégezni az osztállyal kapcsolatos dokumentációs feladatokat

11. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

11.1 A szülők, a tanulók és a pedagógusok kapcsolattartásának formái

A tanulókat az intézmény és az intézményegységek életéről, munkatervéről, illetve az aktuális feladatokról, eredményekről az intézmény főigazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az igazgatók, osztályfőnökök tájékoztatják:

- Az intézmény főigazgatója legalább évente egyszer a diákközségeken, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésein.
- Az igazgatók a diákgyűlésen.
- Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- Az intézményegységek diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A szülőket az intézmény és intézményegységek életéről, munkatervéről, az aktuális feladatokról az intézmény főigazgatója, az intézményegységek igazgatói és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- Az intézmény főigazgatója és az intézményegységek igazgatói legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az intézményegységek szülői értekezletén.
- Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein (évente háromszor).

11.2 A szülők és a pedagógusok együttműködésének fórumai

Kapcsolattartás a szülőkkel

Feladata a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében. Az osztályfőnökök szükség esetén látogatják meg a családokat az ifjúságvédelmi felelőssel együtt.

Szülői értekezlet

Feladata a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása.

Fogadóóra

Feladata a szülők és pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Az otthoni tanulás, a szabadidő helyes eltöltése, az egészséges életmódra nevelés, a tehetséggondozás, a továbbtanulás stb.).

Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az intézményegység nevelő és oktató munkájának a mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

11.3 Az iskola külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- **Az intézmény fenntartójával és működtetőjével:** Kaposvári Tankerületi Központ (7400 Kaposvár, Szántó u. 5.)
- **A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal:** Nagyatád Város Önkormányzata, (7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 9.); Háromfa Község Önkormányzata (7585 Háromfa, Kossuth L. utca 235.); Bakháza Község Önkormányzata (7585 Bakháza, Kossuth L. utca 79.) Tarany Község Önkormányzata, Ötvöskónyi Község Önkormányzata
- **A területileg illetékes kisebbségi önkormányzatokkal, a Nagyatádi Járási Kormányhivatallal, a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központtal.**
- **A helyi nevelési-oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel**

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért a főigazgató és az igazgatók a felelősek.

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- **Az alábbi iskolát támogató alapítványok kuratóriumával:** Szivárvány Oktatási – Nevelési Alapítvány és a Bárdos Oktatási - Nevelési Alapítvány; A Nagyatádi Zeneoktatás Támogatásáért Alapítvány, Háromfai Tehetséggondozó Alapítvány (7585 Háromfa, Kossuth Lajos utca 243.)
- **Az alábbi közművelődési intézményekkel:** Nagyatádi Kulturális és Sport Központ (7500 Nagyatád, Nagy Imre tér 1.); Nagyatádi Városi Múzeum (7500 Nagyatád, Széchenyi tér 2.); Városi Könyvtár (7500 Nagyatád, Széchenyi tér 14.), Háromfa Község Önkormányzatának Művelődési Háza (7585 Háromfa, Kossuth Lajos utca 53.) Háromfa Község Önkormányzatának Községi Könyvtára (7585 Háromfa, Kossuth Lajos utca 53.)
- **Az alábbi társadalmi egyesületekkel:** Nők Nagyatádjáért; 69. Harckocsi Ezred Baráti Köre; Nagyatádi Kós Károly Erdélyi Kör; Nagyatádjáért Egyesület; Rinyamenti Kézilabda Klub; Nagyatádi Futball Club; Nagyatádi Judo Club; Városi Szabadidősport Egyesület; Nagyatádi Triatlon és Szabadidősport SE; Nagyatádi Úszó és Kerékpáros Sportegyesület, Háromfáért Egyesület, Ezüst Évek Nyugdíjas Klub (Háromfa)
- **Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel:** református gyülekezet; római katolikus egyházközség.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért a főigazgató és az igazgatók a felelősek. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a Gyermek rendelőintézet (7500 Nagyatád, Tallián A. utca 2/a); Védőnői Szolgálat (7500 Nagyatád, Tallián A. utca 2/a) illetékes egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ (7500 Nagyatád, Széchenyi tér 4.) gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgatóhelyettes a felelős.

A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a járási (iskolaközi) szakmai munkaközösségek munkájába.

12. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

12.1 Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga,
- különbözeti vizsga,
- művészeti alapvizsga.

Osztályozó vizsga feltételei a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Az osztályozó vizsga és a pótló vizsga:

- tartalma: az adott időszakra vonatkozó helyi tantervi témakörök.
- étékelés, nősítés: az adott témakörökhöz kapcsolódó fejlesztési követelmények alapján.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. Javító vizsga tartalmát és követelményeit a helyi tanterv továbbhaladás feltételeinek témakörei és követelményei alapján állítja össze az adott munkaközösség, illetve a szaktanár.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

Különbözeti vizsgát akkor kell tenni a tanulónak, ha:

- Olyan intézményből vagy osztálycsoportból érkezik a tanuló, amelyben a fogadó csoporttól eltérő tanterv szerint tanult. A vizsga tantárgyai az eddig nem tanult tantárgyak tananyaga.
- Kiemelten tehetséges tanuló gyorsító programban vesz részt és adott tantárgyban évfolyamot vált.

A művészeti alapvizsga követelményei, feladatai:

- A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsga tantárgy tekintetében – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja figyelembevételével kell meghatározni. (5.sz. melléklet)
- A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a követelmények alapján a vizsgát szervező intézmény állítja össze oly módon, hogy azokból mérhető és elbírálható legyen a tanuló felkészültsége és gyakorlati tudása.
- Az alapvizsga és záróvizsga feladatait a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. Amennyiben az nem felel meg a követelményeknek, átdolgoztathatja.

12.2 A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulónak

tantárgy	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
	vizsga		
alsó tagozat			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Erkölcstan		szóbeli	
Környezetismeret	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Vizuális kultúra			gyakorlati
Életvitel és gyakorlat			gyakorlati
Testnevelés és sport			gyakorlati
Informatika		szóbeli	
felső tagozat			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelvek	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Etika		szóbeli	
Történelem	írásbeli	szóbeli	
Természettudomány	írásbeli	szóbeli	
Fizika	írásbeli	szóbeli	
Kémia	írásbeli	szóbeli	

Biológia	írásbeli	szóbeli	
Földrajz	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Hon- és népismeret		szóbeli	
Vizuális kultúra			gyakorlati
Informatika/Digitális kultúra		szóbeli	gyakorlati
Technika		szóbeli	gyakorlati
Testnevelés			gyakorlati

A köznevelési típusú sportiskola speciális tantárgyaiból csak szóbeli vizsga van.

13. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei

- Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
- A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
- Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola főigazgatója dönt.
- Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
- Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
- A köznevelési típusú sportiskolai beiskolázás esetében a beiratkozás időpontját megelőző időszakban alkalmassági vizsgára kerül sor, melynek követelményei szinkronban vannak a SIOSZ (Sportiskolák Országos Szövetsége) kerettantervi ajánlásában megfogalmazott elvárásokkal.

HELYI TANTERV

1. Az intézmény egyes évfolyamain tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, azok óraszámai, az előírt tananyagok és követelmények

1.1. Az intézmény egyes évfolyamain tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, azok óraszámai

Alkalmazott tanterv:

évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
tanév								
2023/2024.	NAT 2020.	NAT 2020.	NAT 2020.	NAT 2020.	NAT 2020.	NAT 2020.	NAT 2020.	NAT 2020.

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi tantervre épül:

NAT2020 = a 2020-ben felülvizsgált és módosított NAT (5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról) alapján elfogadott pedagógiai program és helyi tanterv.

A módosítással kapcsolatos elvi döntések:

- minden évfolyamon felhasználjuk a szabadon választható órakeretet. Ez két órát jelent minden évfolyamon; kivétel az ötödik évfolyam (ott csak 1 óra).
- hetedik és nyolcadik évfolyamon maradunk az ún. "hagyományos" tantárgyak (biológia, földrajz, kémia, fizika) oktatása mellett a természettudományok terén.
- a Hon- és népismeret tantárgy az ötödik évfolyam, míg a Dráma és színház a hatodik évfolyamon kerülne oktatásra.
- új módszerek a nevelési programban:
 - o aktív tanulás
 - o egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása
 - o a tanulói együttműködésen alapuló tanulás
 - o differenciált tanulásszervezési eljárások
 - o multidiszciplináris tanórák megszervezése a témahetek keretében (a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg)
 - o teamtanításnak alkalmazása a témahetek keretében (a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozások közös tanítás keretében valósulnak meg)
 - o digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása

Iskolánk a miniszter által kiadott rendeletben szereplő kerettantervet minden évfolyamon változatlan tartalommal használja.

A szabadon felhasználható órakeret vonatkozásában (1-2. évfolyam 2-2 óra, 3-4. évfolyam 2-2 óra, 5. évfolyam 1 óra, 6-8. évfolyam 2-2 óra évfolyamonként) az intézményegységek élnek a törvényben biztosított jogaikkal, s az egyes évfolyamra vonatkozó óraszámokat a sajátos arculat kifejezésére használják fel akár az azonos évfolyamon belül is. Figyelembe véve a NAT-ban megfogalmazott irányelveket, ezek az óraszámok az alsó tagozaton alapvetően a nyelvi előkészítő képzés megjelenítésre fordítódnak, míg a felső tagozat a helyi igényeknek megfelelően használhatók fel.

A helyi tanterv *NAT 2020* óraszámait iskolánként a következők:

Heti óraszám / évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Kötelező óraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető	2	2	2	2	1	2	2	2
Max. heti óraszám	24	24	24	25	28	28	30	30

Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és AMI:

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai - 2020. - normál osztály								
Heti óraszám/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6	4	4	4	4
Matematika	5	5	5	4	4	4	4	4
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Etika v. Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Első élő idegen nyelv				3	3	3	3	3
Fizika							1,5	1,5
Kémia							1,5	1,5
Biológia							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Természettudomány					2	3		
Környezetismeret			1	1				
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Hon- és népismeret					1			
Dráma és színház						1		
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Összesen:	24	24	24	25	28	28	30	30
Kötelező óraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető óra	2	2	2	2	1	2	2	2
Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai - 2020. - nyelvi osztály								
Heti óraszám/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5	4	4	4	4
Matematika	4	4	4	5	4	4	4	4
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Etika v. Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Első élő idegen nyelv	2	2	2	3	3	3	3	3
Fizika							1,5	1,5
Kémia							1,5	1,5
Biológia							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Természettudomány					2	3		
Környezetismeret			1	1				
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Hon- és népismeret					1			
Dráma és színház						1		
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Összesen:	24	24	24	25	28	28	30	30
Kötelező óraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető óra	2	2	2	2	1	2	2	2
Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai - 2020. - tagozatos sportosztály								
Heti óraszám/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6	4	4	4	4
Matematika	5	5	5	4	4	4	3	3
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Etika v. Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Első élő idegen nyelv				3	3	3	3	3
Fizika							1,5	1,5
Kémia							1,5	1,5
Biológia							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Természettudomány					2	2		
Környezetismeret			1	1				
Ének-zene	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Hon- és népismeret					1			
Dráma és színház						1		
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Önismeret/Drámajáték	0,5	0,5	0,5	0,5			1	
Sportágválasztó	0,5	0,5	0,5	0,5				
Tanulás-módszertan					1			
Sportegészségtan-Sportetika								1
Olimpia-ismeret						1		
Összesen:	24	24	24	25	28	28	30	30
Kötelező óraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető óra	2	2	2	2	1	2	2	2
Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30

Nagyatádi Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagintézménye:

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai - 2020. - Árpád iskola								
Heti óraszám/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6	4	5	4	3
Matematika	4	4	4	5	4	4	4	3
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Etika v. Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Első élő idegen nyelv	1	1	1	2	3	3	3	3
Fizika							1	2
Kémia							1	2
Biológia							2	2
Földrajz							2	2
Természettudomány					2	2		
Környezetismeret			1	1				
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Hon- és népismeret					1			
Dráma és színház						1		
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Összesen:	24	24	24	25	28	28	30	30
Kötelező óraszám	22	22	22	23	27	26	28	28
Szabadon tervezhető óra	2	2	2	2	1	2	2	2
Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30

Nagyatádi Általános Iskola Móricz Zsigmond Tagintézménye:

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai - 2020. - Háromfa						
Heti óraszám/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Magyar nyelv és irodalom	8	7	6	7	4	5
Matematika	4	5	4	4	4	5
Történelem					2	2
Állampolgári ismeretek						
Etika v. Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1
Első élő idegen nyelv	1	1	1	2	3	3
Fizika						
Kémia						
Biológia						
Földrajz						
Természettudomány					2	2
Környezetismeret			1	1		
Ének-zene	2	2	2	2	2	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5
Hon- és népismeret					1	
Dráma és színház						
Osztályfőnöki					1	1
Összesen:	24	24	24	25	28	28
Kötelező óraszám	22	22	22	23	27	26
Szabadon tervezhető óra	2	2	2	2	1	2
Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28

Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és AMI Taranyi Telephelye:

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai - 2020. - Tarany				
Heti óraszám/évfolyam	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6
Matematika	5	5	5	5
Történelem				
Állampolgári ismeretek				
Etika v. Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Első élő idegen nyelv				2
Fizika				
Kémia				
Biológia				
Földrajz				
Természettudomány				
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Hon- és népismeret				
Dráma és színház				
Osztályfőnöki				
Összesen:	24	24	24	25
Kötelező óraszám	22	22	22	23
Szabadon tervezhető óra	2	2	2	2
Maximális órakeret	24	24	24	25

1.2 Intézményünk Helyi Tanterve a következőkre épül

A Nagyatádi Általános Iskolában az 1-8. évfolyamon az ajánlott kerettantervet adaptáltuk. Ez az 1. számú mellékletben található.

A Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

- sportiskolai tanterve a 2. számú mellékletben,
- zeneiskola helyi tanterve a 3. számú mellékletben,
- a táncművészeti ág helyi tanterve a 4. számú mellékletben található.

Nagyatádi Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagintézménye művészeti iskolájának képzőművészeti helyi tanterve az 5. számú mellékletben található.

A Nagyatádi Általános Iskola Móricz Zsigmond Tagintézménye

- enyhén értelmi fogyatékos tanulók tanterve a 7. számú mellékletben,
- roma/cigány népismeret tanterve a 8. számú mellékletben található.

A 10. számú melléklet tartalmazza azoknak a versenyeknek a felsorolását, amelyeken tanulóink tanévi rendszerességgel részt vesznek. Néhány esetben az intézmény maga a rendező-lebonyolító.

Az intézmény helyi tantervében a kötelező órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott választott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. A helyi tantervekbe a 10% is beépítésre került képességfejlesztésre, tehetséggondozásra.

Helyi tantervünk tartalmazza NAT 2020-ban meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait, valamint a választható tantárgyak, foglalkozások szabályait.

Intézményünkben a tanulók idegen nyelvként az angol és német nyelv tanulását választhatják.

1.3 A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.

A nyomtatott taneszközhöz túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, a vizuális kultúra, valamint a technika, életvitel és gyakorlat.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

1.5 Választható tanórai és tanórán kívüli foglalkozások

Az alapfokú művészetoktatásban az előképző, alapfok és továbbképző évfolyamain zeneművészeti, képzőművészeti és táncművészeti ág választható.

Az osztályok száma szerint rendelkezésre álló választható órakeret és az egyéni felzárkóztatásra fordítható órakeret számát minden tanévben az iskola éves munkaterve tartalmazza.

Csoportbontás:

- idegen nyelv 1-8. évfolyamon;
- informatika/digitális kultúra 1-8. évfolyamon (ahol szükséges)
- matematika 7-8. évfolyam
- magyar 7-8. évfolyam
- idegen nyelvek 7-8.évfolyam

A csoportbontás elvei:

- Idegen nyelv esetén (1-8.évfolyam) a választott nyelv alapján.
- Informatika/digitális kultúra tantárgyból a számítógépterem befogadóképessége alapján.
- Idegen nyelvek esetében (7-8.évfolyam) képességek szerint; A csoportok kialakítása a 6. évfolyamon végén elvégzett, egységes intézményi mérés alapján történik. Az egységes mérés megismétlődik a 7. osztály végén, így kívánjuk biztosítani a csoportok közötti átjárhatóságot.

Egyéni felzárkóztatás:

- 1-4. évfolyamon osztályonként, szükség szerinti óraszámban;
- 5-8. évfolyamon: magyar, matematika, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv tantárgyakból.

Egyéb tanórán kívüli, pedagógiai célú foglalkozások:

- sport, játék;
- művészeti;
- szaktárgyi;
- közösségépítő;
- szabadidős foglalkozások.

Szervezésüknél figyelembe vesszük a szülők, tanulók igényeit, a tantestület kínálta lehetőségeket és az engedélyezett óraszámokat. (2011. évi CXCV. Törvény 6.sz. melléklete szerint). Felmerülő igény esetén az intézmény vezetője csoportbontást kezdeményezhet a fenntartó felé.

2. Osztályfőnöki órák terve

Célok és feladatok

A Nemzeti Alaptantervben és a Kerettantervben képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók – adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban – minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket. A Kerettanterv a gyermekek, a serdülők és ifjak képességeinek fejlődéséhez szükséges követelmények, meghatározásával ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást. Ez azonban csak akkor lehet eredményes, ha az intézmények pedagógiai programja, nevelési, tanítási-tanulási folyamata teret ad a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának: ha fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, edzi akaratukat, ha hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

Az osztályfőnöki tevékenység jellemzői

Az 5-8.évfolyamon az osztályfőnöki órák nevelési témái lehetnek:

- kötöttek,
- szabadon választhatók (az osztály összetételének, érdeklődésének, sajátosságainak megfelelően),
- aktuális eseményekhez kapcsolódóak.

Ki kell alakítanunk a fiatalokban:

- a legelőnyösebb személyiségjegyeket,
- kommunikációs készséget,
- „kreatív” vállalkozói képességet,
- „mobilizálható”, „konzerválható” tudást,
- azt hogy alkalmasak legyenek önmaguk „menedzselésére”.

Az osztályfőnöki nevelés tartalmát a következő témakörökbe foglalhatjuk

- Milyen a harmonikus személyiség?
- Egészségünk védelme.
- A családi élet harmóniája.
- Helyünk a társadalomban.
- Gyarapítsuk a műveltségünket!
- Szabadidő helyes eltöltése.
- Az ember és a természet harmonikus kapcsolata.
- Hazánk és a nagyvilág.
- Jövőképünk.

Kiemelésre javasolt fejlesztési követelmények

Kompetenciák, NAT 2020.
A tanulás kompetenciái
Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi
Digitális kompetenciák
Matematikai gondolkodási kompetencia
Személyes és társas kapcsolati kompetencia
Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság kompetenciája
Munkavállalói, vállalkozói kompetencia

A tanuló legyen képes az embert, mint összetett biológiai, szellemi, társadalmi és erkölcsi lényt értelmezni.

Ismerje a pszichikus működés fő törvényszerűségeit, a személyiség komponenseit.

Felelősen szabályozza szükségleteit, értékrendjét és kapcsolatrendszerét.

Dialektikus összefüggéseiben értelmezze saját létét, céljait és tudatosan alakítsa/alapozza konstruktív életvezetését.

A tanulók ismerjék meg önmagukat és egymást, legyenek közösségük és saját személyiségük tudatos formálói.

Helyesen értelmezzék azt a tényt, hogy az egészség megőrzése egyéni tetteik, választásaik, személyközi kapcsolataik minőségének függvénye.

Alakuljon ki bennük az egészséges életvezetés igénye és gyakorlata.

Ismerjék hazánk kiemelkedő államfőit, tudósait, feltalálóit, művészeit, íróit, költőit és sportolóit, akiknek kulturális örökségünket köszönhetjük.

Alkalmazzák a társadalmi normáknak megfelelő tanult és ismert magatartási formákat és szabályokat a mindennapi életben.

Gyakorolják a társas érintkezési formák szabályait konkrét élethelyzetekben: köszönés, bemutatkozás, kérés, meghívás, tájékoztatás, ajándékozás, megfelelő módon való visszautasítás.

Készüljenek fel a sikeres pályaválasztásra, s az egészséges és konstruktív életvezetésre!

Érezzenek felelősséget a természeti, társadalmi és emberi környezetükért, legyenek annak aktív alakítói, formálói!

Ezek a fejlesztési követelmények természetesen csak a nevelési – oktatási folyamat egészében valósíthatók meg, az osztályfőnöki óráknak kitüntetett szerepe lehet a szintézisteremtésben.

Az osztályfőnöki órák konkrét tematikája az osztály összetételének megfelelően bővíthetők vagy szűkíthetők. Ezért az osztályfőnökök részletes helyzetelemzést, illetve szociometriai vizsgálatot készítenek a tanmenet összeállítása előtt.

A foglalkozásokon elengedhetetlen a tanulók aktív részvétele mind az óra előkészítésében (előzetes kutató – gyűjtő munka), mind a nevelési munka feldolgozásában.

A gyakorlatban hatásos módszerek

- Beszélgetés, vita, véleménycsere.
- Élethelyzetek, szituációk eljátszása, azok elemzése.
- Kiselőadások.
- Jelenetek bemutatása, dramatizálás, pszichodráma.
- Riportok készítése, magnóval és azok írásban való megjelenítése.
- Pályázatok kiírása.
- Régi népi játékok.
- Kiállítások.
- Osztálytükör.
- Fórum.
- Vetélkedő.
- Irodalmi, zenei szemelvények.
- Keresztretjtvények.
- Tablók.
- Alkalmi divatbemutatók.
- Népi játékok.
- Játékok.
- Sajtófigyelő.
- Kirándulás, múzeum és színházlátogatás.
- Videofilmek vetítése.
- Gyűjtőmunka otthon (fejleszti a szelektív képességet, növeli az aktív szókincset, összefogottabbá teszi a csapongó képzeletet).
- Saját készítésű fényképekből kiállítás.
- Célzott kérdések az igazgatóhoz, osztályfőnökhöz, tanárokhoz, kortársakhoz.

A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A naplóba bekerülő érdemjegyek: témazáró dolgozatok pirossal, szorgalmi feladatok zölddel, egyéb érdemjegyek kékkel kerülnek bejegyzésre.

A műveltségterület tantárgyi bontás nélküli oktatásában megvalósult tantárgyak komplex tárgynak tekintendők, a NAT-ban foglalt műveltségterületnek megfelelően egy érdemjeggyel értékelendők.

Az érdeklődés felkeltésére és aktív cselekvésre alapozott, oldott légkörű személyiségfejlesztés a célunk.

A nyílt, őszinte légkör megteremtése alapvetően befolyásolhatja a foglalkozások sikerességét.

Az ismeretek elsajátításának, a megértésnek és a pozitív viszonyulás kialakulásának végső mércéje a tanulók személyiségében rögzült pozitív irányú változás, a magatartás minősítésére a magatartási osztályzat szolgál.

Elsősorban az interaktív tanítási – tanulási folyamatban megnyilvánuló aktivitást értékeljük.

Az anyag megértését a csoportos megbeszélés, feldolgozás, önálló példák és elemzések sora igazolja.

A tanulók helyes szokásrendszere, életvezetése, testi-lelki harmonikus működése az érték.

Fogalmak és összefüggések egyéni és csoportos értelmezése.

A legfontosabb fogalmak, kategóriák és összefüggések ismeretének mérése és az eredmények indirekt visszacsatolására számtalan lehetőség kínálkozik a fiatalok szabadságjogának és emberi méltóságának megsértése nélkül.

Törekedjünk az önértékelés és egymás értékelése, valamint a tanári értékelés egyensúlyának összehangjára.

A helyes ismeretek, belsővé vált normák és pozitív tartalmú cselekvések alapján indirekt visszajelzésre törekedjünk, s az „igazságosztó” értékelést és minősítést mellőzzük!

A meggyőződést, világnézetet, értékrendet stb. az alkotmányos keretek között magánügyként kezeljük, s az attitűdök minősége felett nem ítélezhetünk.

3. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei” című fejezetekben meghatározott követelményeket, - *melyeket a munkaközösségek a helyi sajátosságok figyelembevételével konkretizáltak, pontosítottak* - az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette. Az egyes tantárgyak ide vonatkozó részeit a tantervben jelöltük.

- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyamon minden tantárgyból az "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
- Ha a tanuló 2-8. tanév végén „elégtelen” osztályzatot szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. Ha önhibáján kívül nem tudott megjeleníteni a javítóvizsgán, akkor szeptember 20-ig megteheti azt.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie ha:

- Az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- Az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse.
- Egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott.
- Egy tanítási évben a hiányzása miatt egyes tanórák 30%-án nem vett részt.
- Magántanuló volt.
 - A 250 óránál többet mulasztott tanulók és a magántanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a 13.2 bekezdés alapján történnek.

A szülő kérésére, az igazgató döntése alapján, engedélyezhető az iskola első évfolyamának ismételése abban az esetben is, ha a tanuló egyébként magasabb évfolyamba léphetne.

4. Az iskolai beszámoltatás, az iskolai számonkérés formái, a tanulók magatartásának, szorgalma értékelésének, minősítésének formája

4.1 Az iskolai beszámoltatás, az írásbeli számonkérés formái

Értékeléssel kapcsolatos változások:

- az értékelés sokkal bővebb fogalom az osztályozásnál, ezért a tanulók értékelésének formáit és módszereit intézményünkben a következők:
 - o osztályozás érdemjeggyel – kötelező jelleggel az alábbi beosztással

Heti óraszám	I. félév	II. félév
1	2	2
2	3	3
3	4	4
4	5	5
5	5	5

- o szöveges értékelés – időszakos jelleggel; tanévre vonatkozó döntés után
- o személyes értékelés, melynek szintere:
 - fogadóóra
 - szülői értekezlet
 - fogadónap
- a magatartás és a szorgalom értékelésének szempontrendszere megegyezik az eddig használt kritériumokkal
- a tanulók jutalmazásának, elismerésének módszerei, valamint a fegyelmező intézkedések rendje és szempontrendszere megegyezik az eddig használt kritériumokkal
- az írásbeli beszámoltatás rendje, az írásbeli számonkérések formái megegyeznek az eddig használt kritériumokkal
- a projektoktatás értékelési formái:
 - o maga a produktum, annak színvonala az előre megadott követelményekhez képest.
 - o azok a kompetenciák, amelyeknek fejlesztését a projekt tervezése során megfogalmaztuk.
 - o Az együttműködés színvonala, szervezettsége a csoportokban, az együttműködési képesség fejlődése.
 - o Értékelni kell a munkát az egyén szempontjából is. Hogyan tudott együtt dolgozni a csoporttal, voltak-e konfliktusai, és azok miként oldódtak meg,

ennyit és hogyan tanult a projekt munka során, mennyire érzi azt hasznosnak stb.

- A projekt kivitelezése során tanúsított kreativitás (amennyiben ennek a projekt kivitelezésében volt jelentősége, de általában ez a helyzet).
 - Az önálló munkavégzés fejlődése
 - Az elkészült produktumok esztétikai színvonalának értékelése
- az osztályfőnöki értékelés dicsérő és elmarasztaló rendszerének alkalmazási elvei megegyeznek az eddig használt kritériumokkal

Szöveges értékelés az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam I. félévében a 6. számú mellékletben található.

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (a 4-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- A tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tehetnek.
- A nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrzik.
- Az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagából és fő követelményeiből átfogó témazáró dolgozatot írnak, amely a félévi, illetve évvégi érdemjegy kialakításánál súlyozottan esik számításba (KRÉTA rendszer – 200 %)

A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében minden tanuló legalább egyszer felel szóban:

- Az ének-zene, a vizuális kultúra, a informatika/digitális kultúra, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva.
- A többi tantárgy esetében egy-egy témakörön belül, de havonta lehetőség szerint egyszer. (A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.)

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az intézmény helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében minden tantárgy esetében szóveges értékelést alkalmazunk.
- A 2. évfolyam második félévében a tanulók munkáját minden tantárgyból érdemjegyekkel, a tanév végén osztályzattal minősítjük.
- A 3-8. évfolyamon a pedagógus a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben minden tantárgyból rendszeresen érdemjegyekkel értékeli, félévkor és a tanév végén osztályzattal minősíti. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek és a tanuló év közbeni munkája alapján kell meghatározni.
- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie havonta. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
- A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt, a tárgyat tanító nevelő értesíti KRÉTA rendszeren keresztül.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-33%	elégtelen (1)
34-50%	elégséges (2)
51-75%	közepes (3)
76-90%	jó (4)
91-100%	jeles (5)

Szóveges értékelés

Az 1. évfolyamon az első félév végén és tanév végén, valamint a 2. évfolyam első félévének végén a tanuló valamennyi tantárgyból szóveges értékelést kap, melynek teljesítményétől függően az általános összegzése a következő lehet:

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

Az 1. évfolyam első és harmadik negyedében, a 2. évfolyamon az első negyedében a tanulók szóveges értékelést kapnak magyar nyelv és irodalom, matematika és környezetismeret tantárgyakból.

Az integrációs képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók az érdemjegyes értékelés mellett szóveges értékelést kapnak alsó tagozaton magyar nyelv és irodalom, matematika és környezetismeret tantárgyakból; felső tagozaton magyar nyelv és irodalom, matematika, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz és idegen nyelv tárgyakból.

Szintén szóveges értékelés történik a sportiskolai kerettanterv alapján működő osztályok esetében az alábbi tantárgyak esetében az alábbi formában
1-4. évfolyam:

Önismeret/drámajáték; Küzdelem és játék; Sportágválasztó tárgyaknál 3 fokozatú skálán

- megfelelt
- jól megfelelt
- kiválóan megfelelt

5-8. évfolyam:

Tanulásmódszertan; Küzdelem és játék; Sporterkölcstan; Sportegészségtan-Sportetika tárgyaknál, valamint a 2023/24-es tanévtől edzve az Olimpiaismeret tantárgy esetében is 4 fokozatú skálán

- nem megfelelt
- megfelelt
- jól megfelelt
- kiválóan megfelelt

Dráma és színház tantárgy esetén (6. évfolyam):

- nem megfelelt
- megfelelt
- jól megfelelt
- kiválóan megfelelt

4.2 A tanulók ellenőrzési, értékelési elvei

A tanulók ellenőrzésének

területei	módszerei	mérési pontjai
tanulmányi munka	dokumentum-elemzés	belső ellenőrzés szerint esetenként
versenyeredmények	elemzés	tanév végi értékelés és esetenként
magatartás	óralátogatás, megbeszélés	havonta osztályozó értekezlet
szorgalom	óralátogatás, megbeszélés	havonta osztályozó értekezlet
fegyelmi ügyek	dokumentum-elemzés, esetmegbeszélés	esetenként
jutalmazások	óralátogatás, dokumentum-elemzés	munkaterv szerinti
belső mérések	dokumentum-elemzés	tanmenet szerint, félév, tanév végén
országos mérések (DIFER, kompetencia)	külső mérés	a tanév rendje szerint
külső mérések	írásbeli	esetenként

A tanulók értékelésének

területei	módszerei	mérési pontjai
tanulmányi munka	szóbeli, írásbeli d=dicséret f= figyelmeztetés félévi érdemjegyek beírásánál	folyamatos tanmenet szerinti félév, év vége
versenyeredmények	írásbeli, szóbeli, gyakorlati	versenyek
magatartás	önértékelés megbeszélés	félév, év vége
szorgalom	önértékelés megbeszélés	félév, év vége
fegyelmi ügyek	megbeszélés	félév, év vége
jutalmazások	óralátogatás, dokumentum- elemzés	félév, év vége
belső mérések	írásbeli, szóbeli	tanmenet szerint, félév, év végén
országos mérések (DIFER, kompetencia)	elemzés, értékelés	október, május
külső mérések	írásbeli	esetenként

A tanulók ellenőrzés-értékelésének típusai

- *Diagnosztikus:* DIFER, tanév eleji mérések, témakörök előtti ellenőrzés-értékelés.
- *Formatív:* országos kompetenciamérés, félévi és tematikus ellenőrzések (mérések) és a hozzájuk kapcsolódó értékelés.
- *Szummatív:* tanév végi ellenőrzés (mérés) értékelés, osztályozó vizsga, javító vizsga.

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

A tanulók magatartására 1. évfolyamon félévkor és év végén, valamint 2. évfolyam félévkor szöveges értékelést adunk, amit az osztályfőnök félévkor a tájékoztató füzetbe, tanév végén a bizonyítványba, bizonyítvány pótlapjára jegyez be.

A tanulók magatartására 2. évfolyam végén és 3-8. évfolyamon félévkor és a tanév végén a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket adunk, amit az osztályfőnök félévkor a tájékoztató füzetbe, tanév végén a bizonyítványba, bizonyítvány pótlapjára jegyez be.

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a Házirendet betartja, és feladatkörében törekszik annak betartatására,
- tanórán és tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik,
- kötelességtudó, feladatait teljesíti,
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti,
- tisztelettudó,
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik,
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz,
- óvja és védi az iskola felszerelését, környezetét,
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője és megrovása.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a Házirendet betartja,
- tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik,

- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti,
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti,
- az osztály vagy az iskolai közösség munkájában csak felkérésre, bízgatásra vesz részt,
- nincs osztályfőnöki figyelmezteténél súlyosabb fegyelmező beírása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai Házi rend előírásait nem minden esetben tartja be,
- a tanórán vagy tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül,
- feladatait nem teljesíti minden esetben,
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- igazolatlanul mulasztott,
- osztályfőnöki rovánál nincs magasabb fegyelmező beírás.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a Házi rend előírásait sorozatosan megsérti,
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza,
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt,
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók szorgalmára 1. évfolyamon félévkor és év végén, valamint 2. évfolyam félévkor szöveges értékelést adunk, amit az osztályfőnök félévkor a tájékoztató füzetbe, tanév végén a bizonyítványba, bizonyítvány pótlapjára jegyez be.

A tanulók szorgalmára 2. évfolyam végén és 3-8. évfolyamon félévkor és a tanév végén a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket adunk, amit az osztályfőnök félévkor a tájékoztató füzetbe, tanév végén a bizonyítványba, bizonyítvány pótlapjára jegyez be.

A szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz,
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,

- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől,
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti,
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik,
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja,
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait folyamatosan nem végzi el,
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül,
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók magatartását és szorgalmát az osztályfőnök – a tanulók és az osztályban tanító nevelők véleményét figyelembe véve – minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli. A félév és a tanítási év végén az osztályzatot az osztályfőnök – az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján – állapítja meg és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzi. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

4.3 A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

- Segítse az iskola nevelés-oktatás folyamatát
- Segítse a tanulók önértékelésének fejlődését
- Személyre szabott legyen
- Vegye figyelembe a gyermek fejlődését
- Rendszeresség
- Konkrétság
- tényszerűség
- Életkori sajátosságok figyelembe vétele

Javaslatot tehetnek

- az osztályfőnök
- az osztályban tanító nevelő
- az osztályközösség – önkormányzati szervén keresztül

- az ügyeletet vezető nevelő
- az iskolavezetés
- a tantestület

Jutalmazás

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben, jutalomban részesíti.

Elmarasztalás

A tanítási órák alatt és tanórán kívüli rendbontásért, a „Házirendben” foglaltak megszegéséért az osztály fegyelmi naplójába bejegyzést kaphatnak a tanulók. A beírást a nevelő végzi és írja alá. A bejegyzéseket az osztályfőnök összegzi és értékeli.

A vétség súlyától és számától függően fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések hozhatók.

Az iskolai fegyelmező intézkedések és fegyelmi büntetések formái

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés:
 - Osztályfőnöki figyelmeztetés (3 alkalommal) - odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek alapján, de adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát. Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár is.
 - Igazgatói figyelmeztetés.
 - Igazgatói megrovás
 - Fegyelmi eljárás
- **Osztályfőnöki figyelmeztetés** (3 alkalommal) – odaítéléséről az osztályfőnök dönt. Adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát. Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár is.
- Az osztályban tanító szaktanár, illetve a délutáni foglalkozásokat vezető tanár adhat **szaktanári figyelmeztetést** a tanulónak sorozatos kisebb, vagy egyszeri súlyos fegyelmi vétség, illetve kötelesség elmulasztása esetén. Két szaktanári figyelmeztetés osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.
- Ha az alacsonyabb rendű intézkedések hatástalanoknak bizonyultak; sorozatos igazolatlan hiányzáskor; egyszeri súlyos fegyelmi vétség esetén, ha fennáll a szándékosság, és a vétség káros az osztály, illetve az iskola közösségére:
 - **Igazgatói figyelmeztetés** (1 alkalommal)
- Amennyiben a fegyelmező intézkedések hatástalanoknak bizonyulnak, vagy a fegyelmi vétség igen súlyos, az alábbi büntetések kiszabása jogosult:
 - **Igazgatói megrovás** (1 alkalommal)
 - **Fegyelmi eljárás megindítása**
- Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.
- A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „Igazgatói figyelmeztetés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, ellene a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

5. Az otthoni, a napközis, valamint tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok

5.1 Eljárásrend a házi feladat adásának szabályozására

Általános rendelkezések a kötelező házi feladatra vonatkozóan

- A szóbeli és írásbeli házi feladat mindenkor szervesen kapcsolódjon a tanóra anyagához, témájához.
- Célja minden esetben a tanórán szerzett ismeretek megszilárdítása, elmélyítése és a tantárgyi készségek begyakorlása legyen.
- Az írásbeli házi feladat mennyisége átlagosan fél óránál több felkészülést ne követeljen a tanulótól.
- Hétvégén (péntekről hétfőre) a tanulóknak írásbeli házi feladatuk csak annyi legyen, mint bármelyik egymást követő hétköznapon.
- A házi feladatot elmulasztók a tanító és a szaktanár által kidolgozott elmarasztalásban részesülnek. (fekete pont; ellenőrzőbe – naplóba történő beírás; a házi feladat pótlása, stb.)
- A házi feladat ellenőrzése, megbeszélése következetes legyen a legközelebbi órán.
- Módszere lehet a tanulók önellenőrzése, a tanító – tanár javítása.
- Félévente minden nevelő kötelessége tanítványai füzetét, írásbeli munkáját legalább egyszer áttekinteni.
- Alsó tagozaton – különösen első osztályban – az eredményes készségfejlesztés érdekében havi gyakorisággal.
- Írásbeli házi feladat értékelése –tartalmi és formai szempontból – egyaránt fontos, ezt a nevelő írásban és szóban is közölheti a tanulóval.
- Korrekció
- Tartalmi vagy formai igénytelenség esetén a feladat újra íratása.
- Hibás feladatmegoldás javítása egyéni esetben.
- Osztályt érintő általános hiba esetén újratanítás, hiányosságok pótlása.

5.1.2 Szorgalmi (házi) feladat

Minden esetben a tanuló önkéntes vállalása alapján történik.

6. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján

- az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelési óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
 - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
 - kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

Gyógytestnevelés, könnyített testnevelés

A *gyógytestnevelés* feladata a gyermek, a tanuló speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása, ha az iskolaorvos, vagy szakorvosi szűrővizsgálat gyógy - vagy könnyített testnevelésre utalja.

Gyógytestnevelői munkájukat a testnevelők az intézményegység, tagintézmény igazgatóival és a Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével koordináltan együtt irányítják.

Az orvosi szűrővizsgálatot - amely során az iskolaorvos megállapítja, kik azok a tanulók, akiket *könnyített testnevelésre* vagy *gyógytestnevelésre* kell beosztani, illetve fel kell menteni mindenféle testnevelési órán való részvétel alól - május 15-ig kell elvégezni (kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be).

Ezen tanulók névsorát az iskolaorvos június 15-ig megküldi az iskola főigazgatójának, a testnevelés munkaközösség vezetőjét pedig tájékoztatja arról, hogy a könnyített testnevelésre beosztott tanulók a testnevelési órák mely gyakorlatait nem végezhetik, illetve a gyógytestnevelésre beosztott tanulók részére milyen sajátos, az állapotukat figyelembe vevő foglalkozásokat kell megszervezni.

A könnyített testnevelést a délelőtti testnevelés órák keretén belül a testnevelő tanár végzi.

7. A tanulók fizikai állapotának mérése

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként a második félév folyamán - NETFIT

8. Iskolai környezeti nevelési program

8.1 A környezeti nevelés alapelvei

- fenntartható fejlődés elve
- bevonás, bevonódás elve
- aktivitás elve
- tevékenykedtetés elve
- rendszerszemlélet elve
- együttműködés elve
- alapvető emberi szükségletek figyelembe vételének elve
- elővigyázatosság elve
- emberi jogok és kötelességek egyensúlyának elve
- a magán és a köz érdek összeegyeztetésének elve

8.2 A környezeti nevelés kiemelt feladatai

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megővéséhez szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megővésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.
- A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

8.3 Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják

- a helyi tantervben szereplő (környezetismeret, biológia, földrajz, természetismeret) tantárgyak tananyagai;
- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- a környezeti nevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
 - minden évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére;

- évente egy környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése a „Föld napja” alkalmából játékos vetélkedővel, akadályversennyel az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- a szelektív hulladékgyűjtés megszervezése az iskolában.

9. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

9.1 Gyermek –és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Az intézményben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére egy fő gyermek- és ifjúságvédelmi felelős van, akinek alapvető feladata, hogy a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját segítse. Ezen belül feladatai, közé tartozik különösen:

- A tanulók és szülők tájékoztatása a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős fogadóórairól.
- A tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, ahova problémákkal intézményegységen kívül fordulhatnak.
- Családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében.
- A veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.
- Segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi kedvezmény megállapítását kezdeményezi.
- Tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.
- Napi kapcsolatot tart a Védőnői és a Gyermekjóléti Szolgálattal, pszichológussal, gondviselőkkel, gyámhatósággal.

Az intézmény gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére. A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az intézmény a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében intézményünk együttműködik a területileg illetékes:

- Nevelési tanácsadóval.
- Gyermekjóléti szolgálattal.
- Családsegítő szolgálattal.
- Rendőrség ifjúságvédelmi felelősével.
- Polgármesteri hivatallal, jegyzővel.
- Gyermekorvossal, védőnőkkel.
- Továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.
- Városi Vöröskereszt szervezetével.

10. A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek

- Szociális hátrányok felmérése, regisztráció, a változások nyomon követése.
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- A felzárkóztató órák.
- A napközi otthon.
- A diákétkeztetés.
- A felzárkóztató fejlesztő foglalkozások.
- Az intézmény könyvtárai, valamint más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.
- A nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai.
- A továbbtanulás irányítása, segítése.
- Az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége.
- Szoros kapcsolat a polgármesteri hivatallal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

11. A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

A pedagógiai program érvényességi ideje

A NAT 2020 alapú pedagógiai program 2020. szeptember 1-jétől indult.

A pedagógiai program felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

A pedagógiai program módosítása

- A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - a nevelőtestület bármely tagja;
 - a nevelők szakmai munkaközösségei;
 - az intézményi tanács;
 - a szülői munkaközösség;
 - az iskola fenntartója.
- A tanulók a pedagógiai program módosítását a diák-önkormányzati képviselői útján javasolhatják.

- A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.
- A pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni a szülői közösség véleményét.
- A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

- Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
- A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: <http://bardosl-na.edu.hu/>
- A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A pedagógiai program egy-egy példánya (nyomtatott/cd) a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyetteseinél;
- a nevelők szakmai munkaközösségeinek vezetőinél.

1. sz. melléklet: IPR helyi szabályozása

Iskolai Integrációs Program

**Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola
és AMI**

összeállította: Iváncsics Gyula
intézményvezető

Nagyatád, 2023. május 29.

Helyzetelemzés:

1. Szervezeti felépítés

A Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és AMI négy egységet magába foglaló közoktatási intézmény, amely jelenlegi működési formáját 2018. szeptemberében nyerte el.

A kétezres években még három iskola működött a városban, de létszám- és gazdasági adatok eredményként meghozott döntés következtében az iskolák és óvodák összevonásra kerültek egy intézménybe. Ehhez csatlakozott még Háromfa község önkormányzata. Aztán a köznevelési törvény életbe lépéséből adódóan az iskolák állami fenntartásba kerültek. Így alakult ki egy három tagból álló intézmény, amihez 2018-ban még csatlakozott a taranyi alsó tagozat.

Intézményünk szervezeti felépítése jelenleg tehát a következő:

Az intézmény székhelye, címe:

Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 4.

Az intézmény tagintézményei:

Nagyatádi Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagintézménye - 7500 Nagyatád, Árpád utca2.
Nagyatádi Általános Iskola Móricz Zsigmond Tagintézménye - 7585 Háromfa, Kossuth Lajos utca 243.

Az intézmény telephelye.

Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Taranyi Telephelye – 7514 Tarany, Zrínyi M. u. 6.

2. Erőforrások

a. Tárgyi feltételek

Az intézmény egységei közül vitathatatlanul a Bárdos iskola van a legjobb helyzetben. Az épület ugyanis 2011-ben esett át teljes felújításon, a mai arculatát akkor kapta meg. Korszerű, a jogszabályi előírásoknak megfelelő műszaki paraméterekkel rendelkező épületkomplexumról beszélünk. A három szintes, közel 8000 négyzetméter alapterületű létesítmény az alapfokú oktatás mellett helyett ad a zenei oktatásnak, illetve szabvány méretű sportsarnokkal is rendelkezünk. A folyamatos használat azonban már nyomokat hagyott az épületen. Jelenleg a kisjavítások elvégzése szükséges, illetve folyamatban van az épület központi fűtési rendszerének felülvizsgálata.

Korszerű, műanyag nyílászárókkal rendelkezik az iskola, amelyek nagy felületet jelentek. Ez a pozitívum mellett problémát is okoz. A tanév elején és végén szinte elviselhetetlen meleg van

az épületben, különösen a nyugati szárnyban, ahol az alsó tagozat található. Legalább ezen épületszárny esetében indokolt lenne a légkondicionálás megoldása. A bútorzat korszerűnek mondható, igazi problémát a falitáblák adják. A folyamatos használat mellett kopnak, a vonalazás egyre kevésbé látható. A felújításra az utóbbi években keveset tudtunk költeni, így ez pótolni való feladat. Az udvarral elegendő zöldterület és tér áll rendelkezésre a tanórák közötti és a napközis időszak szabad idejének hasznos eltöltésére. A terület ugyan elégséges, azonban a kültéri eszközállományról ez már nem mondható el. A fejlesztés ezen a téren mindenképpen indokolt.

Az oktatási eszközök területén is vegyes a kép. Rendelkezünk ugyan a digitális oktatáshoz szükséges eszközökkel, ezek azonban nem kellő számban állnak rendelkezésre, illetve elöregedtek. Egyre több esetben kell javítani őket, s ez a szűkös források mellett komoly kiadást jelent. Mindenképpen elérendő cél: minden osztályban álljon rendelkezésre digitális tábla vagy panel, a hozzá kapcsolódó eszközökkel együtt. Indokolt a számítógépes állomány fejlesztése is, mind a darabszám, mind a korszerűség tekintetében. A COVID alatti online oktatási időszak bizonyította az ilyen jellegű eszközök fontosságát a napi pedagógiai munkában.

Az Árpád fejedelem tagiskola ezen a téren nincs kedvező helyzetben. Az 1979-ben épített épületben az eltelt évtizedek alatt érdemi felújítás nem történt. A tető beázik, a nyílászárók is igen csak elavultak, a villamos hálózat is elöregedett. Ebből adódóan sok esetben az oktatás, illetve a biztonságos munkavégzés körülményei sincsenek biztosítva. A problémák folyamatosan jelentkeznek, amelyeket a tagintézmény-vezetővel együtt dokumentálunk is. A lapostetős szerkezet egy része a fenntartó pályázati munkájának eredményeként felújításra került, a nyílászárók közül néhány kicserélődött, az alkalmazotti vizesblokk is megújul.

A tantermi felszerelések itt is korszerűsítésre szorulnak. A táblák esetében igaz, amit a Bárdos iskolánál már említettem. A folyamatos használat okán nagymértékben elhasználódtak, cseréjük mielőbb indokolt lenne. Az udvaron itt is elegendő mennyiségű és minőségű zöldterület áll rendelkezésre. Az eltelt években a saját forrásai terhére több kültéri eszközfejlesztést is meg tudott valósítani az intézmény. Ezek az eszközök a diákok tanórákon kívüli tevékenységében játszanak szerepet.

A Móricz tagiskola tárgyi feltételei átlagosak. Az egykor nyolc osztály működtetésére létrehozott épületben ma hat osztályban folyik a tanítás. A nyílászárók cseréje megtörtént, ugyanakkor egy alapos felújítás indokolt lenne a burkolatok, a padlózat és a berendezési tárgyak esetében. Tornateremmel nem rendelkeznek, a tornaszoba azonban az alacsony létszám okán elégséges a mindennapos testnevelés ellátáshoz. A legszükségesebb karbantartási feladatok itt is megtörténtek a szűkös források ellenére is. A település önkormányzata is igyekezett mindent megtenni a zökkenőmentes működésért.

A taranyi telephely épületében egykor szintén nyolc osztályos iskola működött. Ebből adódóan a tárgyi és informatikai felszereltségük kifejezetten jónak mondható. Kellő számú és színvonalú bútorzattal rendelkeznek, rendelkezésre állnak a szükséges szemléltető eszközök is. Az épülethez tartozó hatalmas, zárt udvar lehetőség ad a játékokra és a kikapcsolódásra. Hogy mégsem beszélhetünk ideális állapotokról, ennek az oka a tetőszerkezet. A födém szerkezet korszerűtlen héjazata olyannyira elhasználódott, hogy mindennaposak a beázások. Ebből

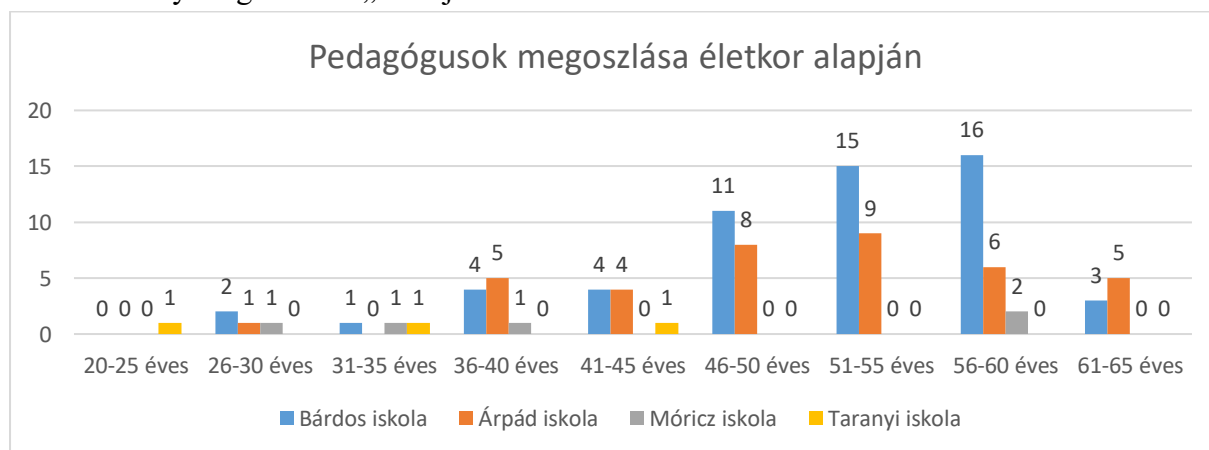
adódóan több termet le kellett zárunk, így a tornaszobát is. Ez erőteljesen hátráltatja a mindennapos testnevelés megszervezését. Az elektromos hálózat is károsodott a beázások következtében. A fenntartó a tavalyi év folyamán az önkormányzattal karöltve pályázatot nyújtott be a felújításra. A Magyar Falu Program keretében elnyert több mint negyven millió forintos támogatás vélhetően megoldja a fenti problémákat, s az ide járó diákok újból méltó körülményke között tanulhatnak.

b. Személyi feltételek

Ez a szegmens számomra a legmeghatározóbb. Megítélésem szerint ugyanis lehet egy iskola bármennyire is csillogó, modern és digitális, igazi értékét az intézményben dolgozó pedagógusok szakmai és emberi értéke adja.

A négy iskolában jelenleg 102 fő pedagógus dolgozik. Ez a létszám magában foglalja az művészeti tagozaton tanító kollégákat, a gyógypedagógust és az iskolapszichológust is. Mellettük 35 fő segíti munkájával az oktatást. Jelenlegi létszámunk elegendő a feladatellátáshoz, bár a háromfai tagiskolában, illetve a taranyi telephelyen akadnak problémák. Ezt leszámítva mondhatjuk, szakos ellátottságunk 100 %-os. Ez a tény önmagában – a mai pedagógus-ellátottságot ismerve – irigylésre méltó. A Bárdos iskola esetében már túl vagyunk egy komoly (9 fő) nyugdíjazási hullámon, míg az Árpád iskola esetében ez jelenleg van folyamatban (5 fő). A távozók pótlása nem egyszerű dolog még annak ellenére sem, hogy a vezetés tudatosan, előre készült erre az időszakra. Az elmúlt évtizedekben a pedagógus pálya presztízse és anyagi megbecsültsége erőteljesen csökkent. Nagyon kevesen választják életcéljuknak hivatásunkat, így napjainkra már létszámhiány alakult ki. A továbbképzési programok és a beiskolázási tervek sem segítik a tudatos tervezést, hiszen az elöregedő pedagógus társadalom már nem vállalkozik újabb végzettség megszerzésére.

Az intézmény dolgozóinak „korfáját” az alábbi táblázat szemlélteti:



Amint látható, az intézmény 102 pedagógusa közül 56 fő ötven év feletti. Csak önmagában ez a tény már középtávon komoly problémát fog okozni a szakember ellátottság terén. Akkor még nem beszéltem rendkívül alacsony jövedelmi lehetőségekről, amely szinté nem jelent vonzerőt a fiatalok számára. A kormányzat által bejelentett jelenetős bérfeljesztés talán ezt a részét a kérdésnek valamennyire orvosolni fogja. A konkrét helyi lehetőségekről terveim között fogok szólni.

A nevelők leterheltség átlagosnak mondható, a tantárgyfelosztásban érvényesítésre kerül az órakedvezmény, a kötelezően ellátandó órák a törvényi 22-26 óra közötti sávba esnek. A nevelőtestület szakmai felkészültsége jó, ezt az éves tanulmányi átlagok, a versenyeredmények mind igazolják. Minden területen akad egy-egy olyan kolléga, akinek szakmai, nevelői tevékenység húzóerőként működik. A tantestület 83 %-a túl van a minősítési eljárásokon, a többi kötelezett jelentkeztetése most van folyamatban. Nyolc fő rendelkezik mesterpedagógus végzettséggel. Ketten szaktanácsadói tevékenységet látnak el, négyen szakértő-tanfelügyelői munkát végeznek, két fő pedig a saját maga által kidolgozott és vállalt program által felel meg a mesterfokozat követelményeinek. A belső tudásátadás, a horizontális tanulás pedagógusaink aktív közreműködésével valósul meg.

3. Intézményi környezet

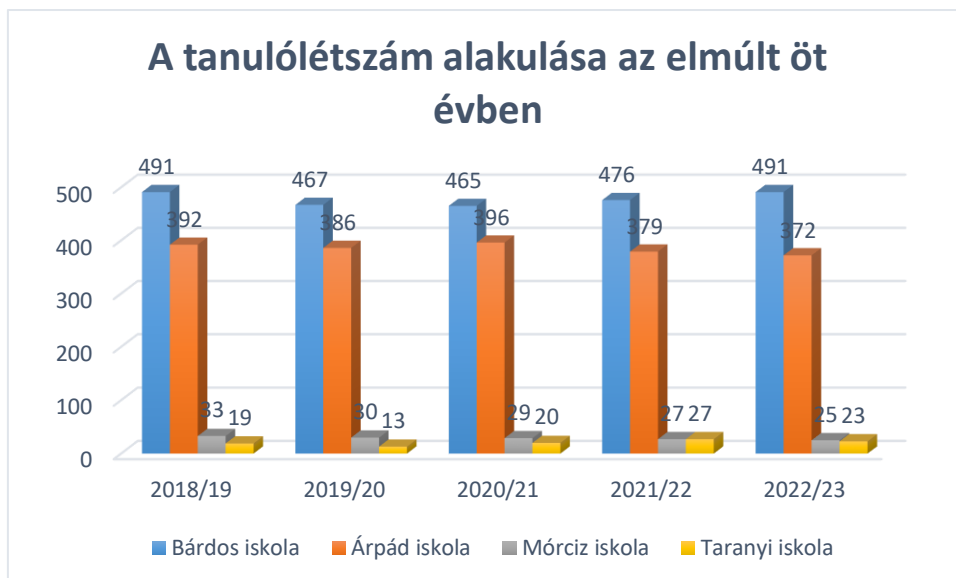
a. Általános jellemzők

Intézményünk Somogy megye déli részén, Nagyatádon található. A teljes dél-somogyi régió Magyarország egyik leghátrányosabb területei közé tartozik. A nagyatádi járás is a gyengén fejlett, kevésbé iparosodott, alapvetően agrárjellegű közigazgatási egység. Az egykor a városban működő nagy foglalkoztatók és a termelőszövetkezetek megszűntével a munkanélküliségi ráta is megemelkedett, jelenleg legmagasabb a megyében. A város környéki településeken élők nagy része alacsony képzettségű munkavállaló. Az utóbbi években a térségben is megindult a munkaerő külföldre áramlása. A fő úti cél Ausztria és Németország. Az időszakos határon túli munkavégzés ugyan emeli a családok jövedelemszintjét, ugyanakkor negatívan befolyásolja a család nevelési funkcióját, amely az iskolák számára alapvető segítség. Mindezt azért hangsúlyozom, mert a városban található két intézményegységbe 21 településről járnak be tanulók kisebb-nagyobb számban.

Nagyatád városa a járás központja. Virágos, gondozott szép tudatos városfejlesztést mutató település. Lakosság tízezer fő körül mozog. A városi intézmények (városháza, művelődési központ, turisztikai központ, múzeum, könyvtár), a kórház, a kormányhivatal nemcsak a lakosság ellátást szolgálják, hanem megélhetési forrást biztosítanak a magasabban képzett munkavállalók számára is. Igaz ez természetesen az itt működő kisebb és nagyobb vállalkozások, cégek esetében is. A felsorolt szereplőknek már komolyabb szakmai és etikai elvárásaik vannak az alkalmazottakkal, illetve az őket képző iskolákkal szemben is. Intézményünkkel szembeni igények alapvetően ebből a körből származnak. Az utóbbi években elvégzett – önértékeléshez és tanfelügyeletkezhöz kapcsolódóan – elvégzett ilyen irányú felméréseink viszonylag pontosan behatárolható elvárásrendszer tükrözik.

b. Tanulói összetétel

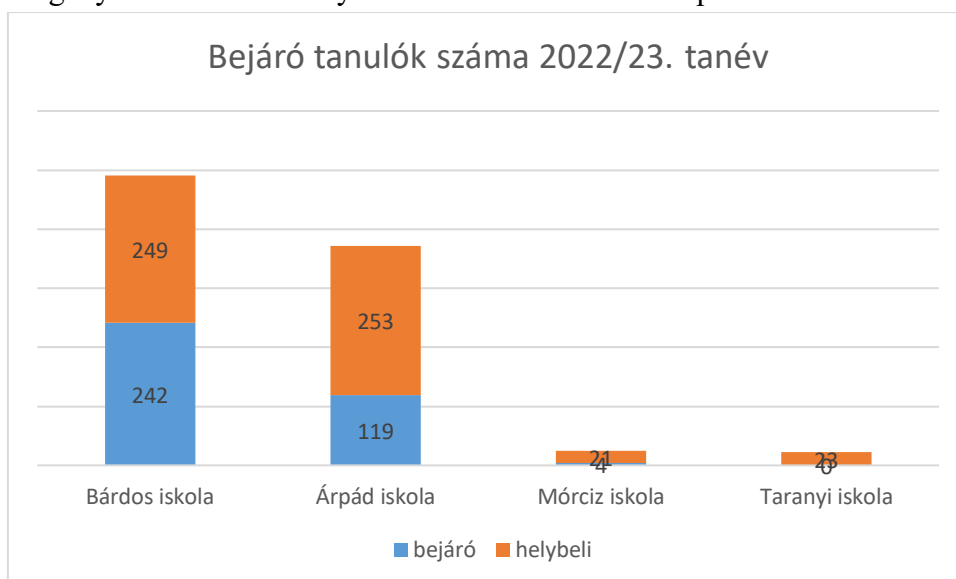
Intézményünk szakmai alapidokumentuma alapján ellátja Nagyatád, Ötvöskónyi, Háromfa, Bakháza és Tarany települések esetében az alapfokú oktatási feladatokat a teljes 1-8. évfolyamok vonatkozásában. Az utóbbi öt év létszámadatait, illetve azok alakulását az alábbi táblázat tartalmazza:

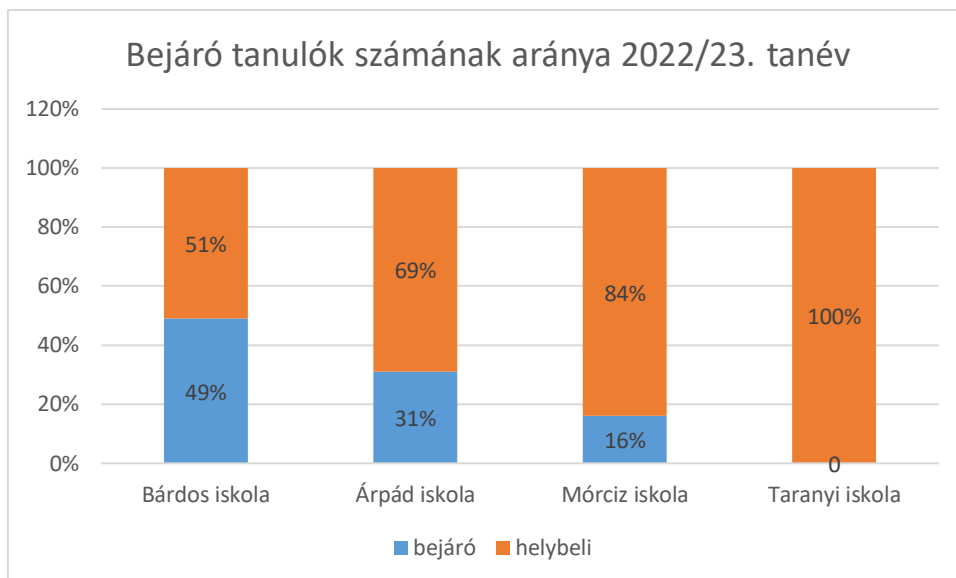


Az öt év számait figyelembe véve az összlétszámban enyhe csökkenés mutatható ki. Az egyes évek közötti hullámzás természetesnek mondható.

A fenti létszám jelenleg 42 osztálycsoportot jelent. Az Árpád iskolában minden évfolyamon két osztály, a Bárdos iskolában az alsó tagozatos évfolyamokon három, a felső tagozaton egy évfolyam kivételével – ahol az osztályok száma három – kettő csoport van. A háromfai iskola hat évfolyama 3 összevont csoportban tanul, míg Taranyban az alsó tagozaton két összevont osztály van. A szociokulturális háttér alapján az összetétel igen vegyes képet mutat. Akad olyan tanulónk, akiknél a napi megélhetés is problémát okoz, ugyanakkor létezik a másik pólus is, ahol a tudás, a tanulás még értéknek számít. Lehetőségeink szerint igyekszünk úgy szervezni az osztályokat, hogy vegyes összetételű csoportok alakuljanak ki, s ezzel megfeleljünk az antiszegregációs előírásoknak. Kivételt jelent ez alól a Bárdos iskolában működő sportosztály, amely külön tanterv alapján, előzetes kiválasztással működik.

Ahogy már említettem, iskoláinkban szinte a teljes járás területéről vannak diákok. A napi munka megszervezésében komoly kihívás ez a tény, hiszen figyelembe kell venni a hazajárással kapcsolatos igényeket is. Intézményi szinten ez a következő képen néz ki.



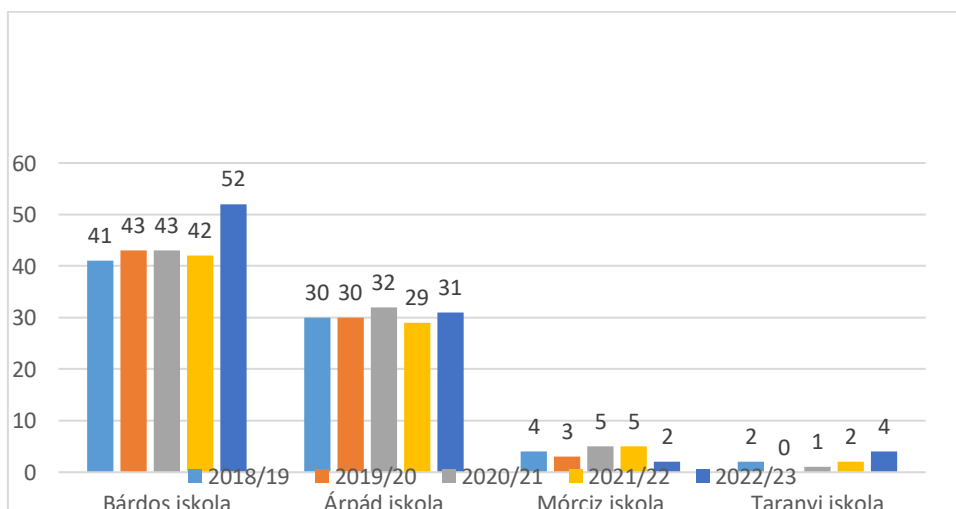


A bejáró tanulók mellett a tanulásszervezés, s így a napi munka meghatározója a kiemelt bánásmódot igénylő tanulók ellátása. Pedagógia programunkban az alábbi négy terület van deklarálva:

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

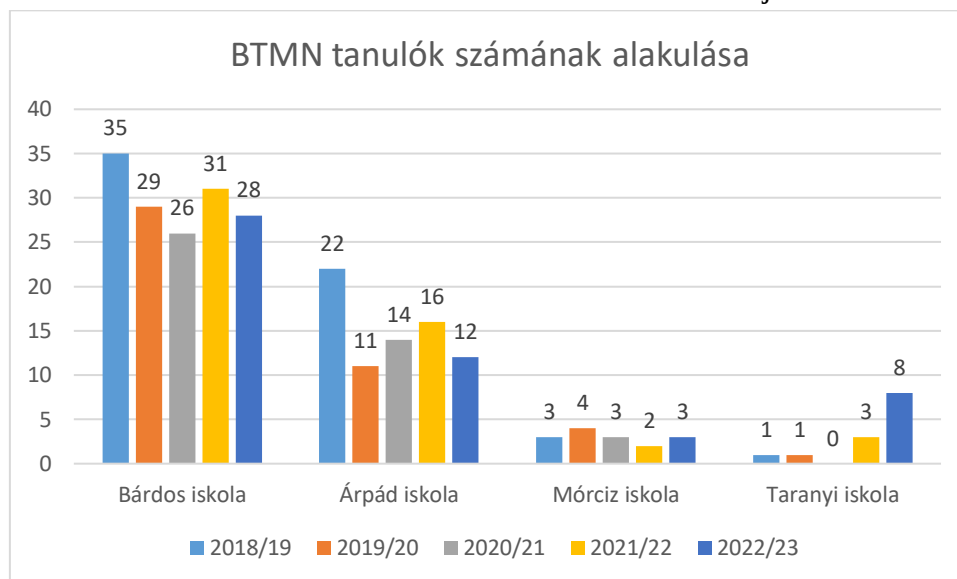
Ezek közül az első, a második és a negyedik adatot tartjuk pontosan nyilván, hiszen ezen esetekben megvan a pontos definíció, illetve törvényi előírás. A tehetséges tanulók azonosítása már komolyabb kérdéskör, hiszen a tehetség fogalma már önmagában is széles tevékenységi kört jelent. Beszélhetünk tantárgyi jellegű tehetségről, kiemelkedő művészeti képességekről vagy potenciális sport világsztárokról. Az ő ellátásukra tehetséggondozó órákat biztosítunk a tantárgyfelosztásban, illetve rendelkezésre állnak a művészeti iskola foglalkozásai, valamint a sportiskolával együttműködő sportegyesületek edzései.

Az SNI- tanulók számának alakulását az alábbi táblázat tartalmazza:



Ha ezeket az értékeket összehasonlítom az évenkénti tanulólétszámmal, akkor azt mondhatom, az ilyen problémával küzdő diákok aránya 10 % körül mozog.

A BTMN státuszú diákok számának alakulását az alábbiakban láthatjuk:



A két városi intézmény esetében csökkenő tendencia látható, Tarany esetében stagnál a szám, Háromfán viszont az emelkedő tendencia követhető nyomon. A fenti táblázatokban szereplő két csoport ellátás minden iskola számára komoly kihívás. Rendelkezünk ugyan saját státuszú gyógypedagógussal illetve logopédussal, de ennyi tanuló ellátását nem tudják maradéktalanul felvállalni. Így az SNI-s diákok egy részéhez, valamint mozgási és látási problémákkal küzdőkhöz az utazó szolgálat szakembereit vesszük igénybe. Ezt még mindig nem érzem valódi megoldásnak, hiszen a gyermekkel csak a foglalkozásokon találkoznak, nem látják őket a napi valóságban. A BTMN-s ellátás saját kollégákkal történik a kötelező óraszám terhére. Munkájukat iskola-pszichológus segíti. Az állás fontosságát igazán azóta érzékeljük, amióta be van töltve. A szakember rengeteg diáknak nyújt segítséget, valóban támogatja a tanári munkát.

c. Partneri kapcsolatok

Egyetlen egy oktatási intézmény – így a miénk sem – működhet elszigetelt, individualista szervezetként. Működése értelmét a társadalmi igények kielégítése adja. A pedagógiai program tételesen felsorolja az iskolánk külső partnereit. Ide tartozik a fenntartó Kaposvári Tankerületi Központ, az Oktatási Hivatal Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központja, a települési önkormányzatok, kisebbségi önkormányzatok, a járási hivatal, a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ, a helyi középfokú oktatási intézmények, a régió felsőoktatási intézményei, a városi közművelődési intézmények, a sportiskolával együttműködő sportegyesületek, a háziorvosi szolgálatok, az egyházak és városban működő gazdálkodó egységek.

Szakmai szempontból az első két partner a legfontosabb. Megítélésem szerint mindkét esetben megfelelő kapcsolatot építettünk ki. A fenntartó esetében igyekszünk megfelelni az elvárásoknak, törekszünk a határidők betartására, ugyanakkor javaslatainkkal próbáljuk segíteni a közös munkát. Az OH esetében ugyanezek mondhatóak el. Továbbá rendszeresen házgazdái vagyunk a regionális továbbképzéseknek, versenyeknek. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a POK által meghirdetett versenyeken minél többször, minél nagyobb

létszámmal vegyenek részt tanulóink. Alsó tagozatos osztályainkkal 3 éve veszünk részt kimeneti PILOT mérésben, melynek tapasztalatait beépítjük mindennapi oktató-nevelőmunkánkba.

Az önkormányzatokkal korrekt együttműködés épült ki. Igyekszünk megfelelni elvárásaiknak, Az önkormányzatokkal korrekt együttműködés épült ki. Igyekszünk megfelelni elvárásaiknak, kéréseiknek. Ezek főleg a nemzeti ünnepeken történő fellépéseket jelentik. Ugyanakkor ahol, igénylik a különféle pályázatokban szakmai partnerként is szerepelünk.

A járási hivatal szakigazgatási szervei, a családsegítő szolgálatokkal a gyermekvédelem és családsegítés témakörében van tartós kapcsolattunk. Az intézményi környezetnél említett jellemzők egyre hangsúlyosabbá teszik ezt a területet.

A helyi középiskolák a továbbtanulás terén vannak kiemelt helyen. Jellemző adat ezen a téren, végzőseink közel hetven százaléka a városi középiskolákban tanul tovább. A helyi technikum gyógypedagógiai asszisztens képzésében is közreműködünk, a gyakorlatukat itt végezhetik a tanulók. A felsőoktatási intézményekkel a pedagógusképzés kapcsán vagyunk kapcsolatban. A MATE Kaposvári Campus Pedagógiai Karának bázisiskolája vagyunk. Ezt a címet azzal sikerült kiérdemelnünk, hogy már közel tíz éve veszünk részt az egyetem hallgatóinak gyakorlati képzésében. Ez számunkra is hasznos, hiszen jó pár végzőt sikerült az iskolába „csábítani”.

A többi partnerrel történő együttműködés közül kiemelném a gazdasági szereplőket. A kialakult pénzügyi helyzetben szükségünk van minden lehetséges támogató, forrás felkutatására. Itt kaphatnak szerepet a helyi vállalkozások. A potenciálisan kialakuló kapcsolat mindkét fél számára hasznos lehet. Egy konkrét példával szeretném ezt bemutatni. A Büttner Kft.-vel történő együttműködés keretében satupadokat, kéziszerszámokat, elektromos eszközöket és anyagokat kaptak a nagyatádi iskolák. Ezek segítségével a technika oktatást tudtuk eredményesebbé tenni, technika szakkört indítani. Ugyanakkor az ide járó diákokat már tudjuk terelni a gépészet felé, mintegy utánpótlást képezve a cégnek.

A partneri kapcsolatok területén a végére hagytam a legfontosabbat, az iskolahasználókat, azaz a diákokat és a szülőket. Ha reálisan nézem ezt a területet, bőven van tennivaló. A COVID időszak alatti tanévek bezártsága alaposan megtépázta ezt a kapcsolatrendszert. Megváltoztak a tartalmak, új szereplők jelentek meg. Meglátásom szerint szinte teljesen új alapokra kell helyezni a szülőkkel történő együttműködést.

Ahhoz, hogy egy oktatási intézmény be tudja tölteni szerepét, nagyon sok igénynek és elvárásnak kell megfelelnie. Meglátásom szerint az egyik legnagyobb előrelépést itt kell elérnünk. A törvényi előírásokat be kell tartani és végre kell hajtani, ez nem is vitatható. Ezeken kívül még nagyon sok szereplő fogalmaz meg feladatokat, amelyeket az iskolának kell ellátnia. Kik ezek a szereplők, és mik az elvárásaik? Tisztában kell lenni a kérdésre adott válasszal, ha jól működő iskolát szeretnénk. Szükség van tehát egy olyan munkacsoportra, mely ezzel a kérdéssel foglalkozik. Első lépésként a partnerek pontos azonosításának kell megtörténnie. Itt nagyon széles körre kell gondolni, amely lefedi az intézménnyel kapcsolatot tartók teljes vertikumát. Az azonosított partnereket rangsorolni kell. Egy biztos, az első ötben ott kell lennie a szülőknek, a gyermekeknek (DÖK) és a fenttartónak. A munkacsoportból minden partneri körnek lesz egy felelőse. Ezután célirányosan megtörténik a mérőeszközök kidolgozása, majd következik az igények felmérése, majd azok összesítése. Az elemzések elvégzése után a nevelőtestületnek mérlegelnie kell, mit tud felvállalni és megvalósítani ezek közül. A közösen

elfogadott igények, a hozzájuk rendelt feladatok megjelennek az éves munkatervekben, illetve az iskolai alapidokumentumokban. Ennek eredményeként javulhat megítélésünk, elfogadottságunk, s vele együtt a napi munkavégzés is. A felmérése vonatkozó tevékenységet szükséges minden tanév végé elvégezni, hogy a szükséges teendők már a következő tanévben érvényesülhessenek.

d. Képzési struktúra

Az intézmény alkotó négy iskola esetében nem beszélhetünk teljes azonosságról. Az alap természetesen mindenütt a NAT, amely legutolsó verziója 2020-ban kerül bevezetésre. Így csak egyetlen évfolyam van, amely nem ennek követelménye alapján dolgozik a mindennapokban. A két nagyatádi iskola nyolc évfolyammal működik. Az egyes évfolyamokon tanuló osztályok számáról már a fentiekben szóltam. Háromfán hat, míg Taranyban négy évfolyam van.

A Bárdos iskola évfolyamonkénti egy-egy osztálya sportosztály, amely a köznevelési típusú sportiskola kerettanterve alapján halad. Lehetőséget biztosítunk a nyelvtanulásra már első osztálytól. A választható nyelvek az angol vagy a német. Az első három évfolyamon ez a tevékenység még értékelés nélkül, szakköri jelleggel történik. Teljes mértékben negyedik osztálytól épül be a tanrendbe. Ez az intézményegység ad otthon a művészeti iskola zenei- és néptánc tagozatának.

Az Árpád iskola az évfolyamonként két osztállyal dolgozik. Itt is van lehetőség német vagy angol nyelvtanulásra már az első osztálytól. A művészeti iskola képzőművészeti tagozatának itt van az otthona. Természetesen a másik városi iskola tanulói is átjárnak erre a tanszakra, de ez a tény visszafelé is igaz a zene vagy a néptánc vonatkozásában.

Háromfán hat évfolyam működik, ez három összevont tanulócsoporthoz jelent. Taranyban a négy évfolyam egy összevont csoportban működik. Mindkét helyen működik a magyar-roma nemzetiségi oktatás.

A program tartalmi elemei:

1. Célsziszter megfogalmazása (elvárható eredmények)

- A tanulók elemi műveltségbeli és munkakultúrájának megalapozása.
- Szociális hátrányok enyhítése, kulturális hiányosságok pótlása.
- Tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkóztatása, a lemorzsolódás csökkentése, kiküszöbölése, tehetséggondozás komplex személyiségfejlesztő programok segítségével.
- Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés: a tanulók toleranciaképességének, a kisebbség és többség, a másság elfogadása gyakorlatának kialakítása, közéletiségre nevelés.
- Társadalmi beilleszkedés, integrálódás iránti motiváció erősítése, fenntartása.
- Továbbtanulási mutatók javítása (az érettségit adó intézményekben tovább tanulók arányának növekedése).

- Pozitív életmódmodell nyújtása, egészséges életmód kialakítása, a testi-lelki egészség, mint érték elismertetése.
- Pályaorientációs tevékenység.
- Az iskola párbeszédet alakít ki a programban részt vevő szülőkkel, partnereivel.
- Szöveges értékelés
- A multikulturális tartalmak beépülnek a nevelés-oktatás helyi programjaiba, rendszerébe.
- Az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók számának növekedése.
- Növekedjen a tovább tanuló hátrányos helyzetű tanulók száma, ezen belül az érettségire adó továbbtanulási irányt választók aránya.

Ezek eredményeként:

- nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma,
- nő a tovább tanuló hátrányos helyzetű tanulók száma, ezen belül az érettségire adó továbbtanulási irányt választók aránya.

2. Az óvodából az iskolába való átmenet segítése („Iskolás leszek” program)

Iskolánk különböző kommunikációs csatornák felhasználásával (óvodai szülői értekezlet, bemutató foglalkozások az iskolában, az óvónők tájékoztatása „munkaértekezleten”, igazgatói értekezleten, stb.) a szülőnek (az óvodán keresztül is) felajánlja az iskola integrációs pedagógiai rendszere által nyújtotta lehetőségeket.

Cél: óvodák és iskolánk közötti – az iskolába való bekerülés előkészítését célzó – szakmai együttműködés, az óvodákban elkezdődő folyamatos és tervszerű fejlesztő munka iskolánkban való folytatása.

A kapcsolattartás módja:

Az iskola tanítói óvodai foglalkozásokon vesznek részt. Konzultálnak az óvónőkkel a várhatóan az iskolánkba kerülő gyermekekről, annak családjáról.

Az óvodák nagycsoportosai részt vesznek az iskola rendhagyó óráin, rendezvényein, bemutató foglalkozásain. (Fecske tábor). A kapcsolatot a leendő 1. osztályos tanítók és a fejlesztő pedagógusok tartják a nagycsoporttal foglalkozó óvónőkkel. Felelős: alsós munkaközösség-vezető

3. A pedagógiai rendszer elemei

A tanítást-tanulást segítő eszközrendszer elemei az integrációs fejlesztést megvalósító programot azokkal a szempontokkal egészítik ki, amelyek az együttnevelés pedagógiai esélyeit jelentősen növelik. Az integráció - a heterogén összetételű iskolák és tanulócsoportok

kialakítása -, leginkább a differenciálásra alkalmas szervezési módok, kooperatív technikák alkalmazását jelenti. Így az egyes rendszerelemeket is ez a szempont befolyásolja alapvetően. Az arab számokkal jelölt fő sorok alatt megjelenő elemek közül legalább egyet kötelezően kell választani. Az iskola a kiválasztott programelem(ek) alkalmazását adaptálás, vagy önálló fejlesztés útján is megvalósíthatja. Amennyiben az iskola már alkalmaz egy programelemet, akkor azt kell megvizsgálni, hogy érvényesülnek-e az integrációs felkészítésre vonatkozó osztály- illetve csoportkritériumok, valamint, hogy milyen módon mérik az adott elem hatékonyságát, eredményességét

A tanítás-tanulást elősegítő eszközrendszer elemei:

1. Kulcskompetenciákat fejlesztő programok és programelemek

1.1. Az önálló tanulást segítő felkészítés

A tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző programok

A programba kerülő tanulók képességeinek, viselkedésének, szociális helyzetének komplex elemzése a kiindulópont:

- tanító
- fejlesztő pedagógus
- adott szakvélemények alapján. (szept.-okt.-nov.)

Az első értékelő esetmegbeszélés után konkrét javaslatok kerülnek megfogalmazásra, melyek a napi munka során a tanítók, tanárok számára irányadók a tanulóval kapcsolatban.

- szükséges fejlesztő,
- logopédiai foglalkozások,
- differenciált tanulásszervezés tanórákon,
- tanulás-módszertani fejlesztés iránya,
- kooperatív technikák alkalmazása
- életvezetési ismeretek és készségek
- napközis foglalkozások
- könyvtári foglalkozás
- sikerélményt nyújtó tanórán kívüli foglalkozások
- alapfokú művészeti oktatás keretében: néptánc, hangszeres zene
- sportfoglalkozások: a sportiskolával kapcsolatban álló egyesületek által

A folyamatos (3 havonkénti) értékelés során a kialakult foglalkozási rendszer – az újabb mérések, elemzések tapasztalatai alapján – korrigálásra kerülnek, a szülők kezdettől fogva követik, ismerik a gyermekre vonatkozó fejlesztési tervet, a felmerülő problémákat és a megoldási módokat.

A tanuló értékelése: individuális normaorientációjú

- szövegesen árnyalt
- ösztönző
- a tanulók teljesítményének értékelését korábbi teljesítményükhöz viszonyítva végzik a tanárok

1.2. Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése

Tantárgyi képességfejlesztő programok

- matematika, magyar, nyelvi középiskolai előkészítő,
- IKT alkalmazása a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon a differenciált tevékenykedtetést is elősegítve,
- fejlesztő pedagógus alkalmazása az SNI-s tanulók fejlesztésére
- Egyéni fejlesztési terv alapján történő fejlesztés, szakértői vélemények alapján.

Felelős: tanítók, tanárok, igazgatóhelyettes

Kommunikációs képességeket fejlesztő programok

- hagyományos szótagoló, elemző módszerek alsó tagozatban,
- a tanulók szabad választása alapján az iskolában tagozatként működő alapfokú művészetoktatásban való részvétel (néptánc, zene, stb.)

Felelős: alsós munkaközösség-vezető, magyar tanárok

1.3. Szociális kompetenciák fejlesztése

- Közösségfejlesztő, közösségépítő programok

Színterei:

- osztályközösségek (séták, kirándulások, klubdelutánok, stb.),
- napközis csoportok (szabadidős foglalkozások stb.),
- kulturális programok: színház, könyvtár, múzeum látogatása
- sportfoglalkozások: tömegsport, kézilabda, foci, atlétika, asztalitenisz
- iskolai kirándulások, táborok (több évfolyam keveredésével),
- sportegyesületi foglalkozások, edzések
- az iskola szakkörei, művészeti csoportjai és annak bemutatkozása,
- a tanulók szereplési lehetőségei:
 - tanulmányi és művészeti versenyek,
 - az iskolai és városi ünnepi megemlékezések,
 - (karácsonyi műsor, márc. 15, okt. 23, tanévnyitó, tanévzáró, iskola nap, stb.),

Felelős: igazgatóhelyettes

- Egészségnap napok (életmód, életvitel formálására szentelt nyílt iskolai napok, ahol a szülők is bekapcsolódhatnak a programsorozatunkba)
- Életvezetési ismeretek és készségek - Rendhagyó órák e témakörben (iskolaorvos, védőnők bevonásával)
- Multikulturális délután – a nemzeti, kulturális sokszínűség elvének érvényesítése.
- Egyenlő oktatási-nevelési lehetőségek biztosítása minden gyermek számára.

Felelős: igazgató

2. Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek

- Mentori rendszer működtetése („egyéni törődés” program)

A mentor az integrációs programban résztvevő tanuló elsőszámú segítője, aki közvetlenül tartja a kapcsolatot a tanulóval foglalkozó valamennyi szakemberrel, illetve a családdal (lehet pedagógus, ifjúságvédelmi felelős, szakszolgálat munkatársa).

A mentor önként vállalja ezt a koordinációs munkát:

- a tanulóval hetente értékeli a hét eseményeit, meghallgatja, közvetíti a tanuló, a család felmerülő kéréseit, kérdéseit, a vele foglalkozókhoz.
- személyi anyagát, a tanuló teljesítményét folyamatosan tanulmányozza, konzultál a szakemberekkel, javaslatot tesz a gyermek érdekében,
- tanulás-módszertani segítséget nyújt szükség szerint,
- szervezi a gyermek szabadidős elfoglaltságát, hétvégi programokat is javasol,
- a tanuló bizalmas közléseit a gyermek érdekében hasznosítja (jogszerűség megőrzésével),
- kutatja a gyermek támogatását szolgáló ösztöndíj lehetőségeket,
- segíti a pályaválasztásban, a motiváltság erősítésében,
- kezeli a tanuló személyi anyagát, a tanító, fejlesztő pedagógus, pszichológus, a bizottságok szakvéleményeit, kiegészíti azokat rendszeres feljegyzéseivel, a gyermek véleményét tükröző felmérésekkel,
- a háromhavonta kötelező értékeléssel párhuzamosan kikéri a gyermek véleményét saját teljesítményéről, iskolai közérzetéről, sikereiről, problémáiról, javaslatairól.

Felelős: igazgatóhelyettes

- Művészeti körök (tanuló által választott lehetőségként)

Iskolánkban a következő művészeti tagozatok működnek:

- néptánc
- képzőművészet
- zene

Ezek a csoportok - saját tantervvel, intézményi keretek közt kiemelkedő szinterei az integrációt elősegítő szabadidő tevékenységeknek.

3. Az integrációt elősegítő módszertani elemek

- Egyéni haladási ütemét segítő differenciált tanulásszervezés

- differenciáló óraszervezés, napközis foglalkozás
- egyéni fejlesztő foglalkozások (szakvélemény esetén)
- tehetséggondozó foglalkozások
- középiskolai előkészítő matematika és magyar tantárgyakból
- tanulmányi versenyek

Felelős: tanítók, tanárok, fejlesztő pedagógus

- Drámapedagógia

- beépül integráltan a tantárgyi rendszerbe a tánc és dráma témakör, illetve önálló modulként is megjelenik (felső tagozat),

- rendezvények, ünnepi műsorok, versmondó- és prózamondó versenyek alkalmával – az éves munkatervben rögzítetten – részt vesznek tanulóink,
- városi, megyei kulturális programokon szavalóversenyeken, művészeti csoportjaink, egyéb produkcióink bemutatkoznak
- karácsonyi iskolai műsorunkat, illetve tanév végén tartandó bemutatóinkat a szülők, hozzátartozók részére minden évben megrendezzük,

Felelős: magyar munkaközösség vezetője

4. Műhelymunka – a tanári együttműködés formái

- Értékelő esetmegbeszélések

3 havonta a szóveges értékelés előzményeként értékelő esetmegbeszélésre kerül sor

Menete:

- mentori beszámoló az integrációs programban résztvevők konkrét helyzetéről, problémáiról,
- tanítók, fejlesztő pedagógusok, ifjúságvédelmi felelősök, összefoglalói (az érintett szakembereket, szülőket meg kell hívni),
- eredmények, hiányosságok, kívánságok, lehetőségek összegyűjtése, javaslatok a továbblépésre (a tantestület tagjainak javaslatai, véleménye),
- megoldási lehetőségek kidolgozása, pedagógiai módszerek kiválasztása (szükség szerint egyéni fejlesztési tervként).

Szempontok:

- valóságos eredmények és hiányosságok feltárássra kerüljenek,
- ok-okozati összefüggések felderítése,
- fejlődési irány kijelölésre kerüljön,
- további szakemberek bevonásának szükségességéről döntsenek.

Felelős: igazgató

5. A háromhavonta kötelező kompetenciaalapú értékelési rendszer eszközei

Szóveges értékelés – árnyalt értékelés

November, február és május hónapban a szülők árnyalt szóveges értékelést kapnak gyermekük iskolai közösségi és tanulmányi munkájáról.

Alapelvek:

- terjedjen ki az iskolai élet egészére,
- vegye figyelembe a tanuló személyiségét,
- törekedjen az objektivitásra, komplexitásra, igazságosságra,
- fejlesztő és ösztönző szándékú legyen.
- ne legyen sablonos, személyre szóló legyen.
- a tanulók teljesítményének értékelését korábbi teljesítményükhöz viszonyítva végzik a tanárok

Felelős: mentorok, osztályfőnökök

6. A továbbhaladás feltételeinek biztosítása

- Pályaorientáció

Szaktárgyi és osztályfőnöki óra keretében meghatározottak a pályaorientációs feladatok (helyi tantervben rögzítve):

- szakmák, továbbtanulási lehetőségek tudatosítása
- városi pályaorientációs kiállításon, bemutatón vesznek részt 7. és 8. osztályaink,
- nyílt tanítási napokon, bemutató foglalkozásokon, üzemlátogatáson tájékozódnak tanulóink
- pályaválasztási szakemberek előadásai, személyes tanácsadásai
- a közép fokú intézmények iskolánkban is bemutatkozási lehetőséget kapnak.
- Nevelési Tanácsadó programja
- Iskolai pályaorientációs program működtetése

Valamennyi program a szülők számára is nyitott annak érdekében, hogy együtt tájékozódjanak a kínálkozó lehetőségekről.

Felelős: igazgató

7. Várható eredmények (az ellenőrzés szempontjai)

- A hátrányos helyzetű tanulók aránya iskolánkban megfelel a jogszabályban előírtaknak
- Azt iskola képes a különböző háttérrel és eltérő fejlettséggel rendelkező tanulók együttnevelésére
- Az integrációs pedagógiai rendszer kiépülése révén az iskola párbeszédet alakít ki minden szülővel.
- Multikulturális tartalmak beépülnek a helyi tantervbe
- Tanári együttműködésre épülő értékelési rendszer épül ki.

Eredmények:

- Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma.
- Csökken a lemorzsolódási mutató
- Csökken az iskolai hiányzások óraszám
- Nő az érettségire felkészítő iskolákban továbbtanulók aránya.
- Javulnak a kompetenciamérések eredményei.
- Nő az érettségire felkészítő intézményekben továbbtanuló halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma.